

**Reglement voor Attestering, Certificatie en  
Inspectie van  
SKG-IKOB Certificatie B.V.**

**Uitgave: SKG-IKOB Certificatie B.V.  
Vastgesteld: 6 november 2017  
Datum uitgifte: 1 januari 2018  
©2018 SKG-IKOB Certificatie BV**

**SKG-IKOB CERTIFICATIE B.V.**

T 088-2440100  
E [info@skgikob.nl](mailto:info@skgikob.nl)

Bezoekadres  
Poppenbouwing 56  
4191 NZ Geldermalsen

Postadres  
Postbus 202  
4190 CE Geldermalsen

## VOORWOORD

SKG-IKOB Certificatie B.V. (verder te noemen SKG-IKOB) stelt zich ten doel de kwaliteitszorg in algemene zin te bevorderen in de sectoren bouw en de gebouwde omgeving, wonen en zorg. Dit doet zij onder meer door het afgeven van kwaliteitsverklaringen, attesten, certificaten van:

- producten,
- diensten,
- processen, en
- kwaliteitssystemen

aan organisaties en personen die in genoemde sectoren werkzaam zijn alsmede het uitvoeren van inspecties in voornoemde sectoren.

Dit Reglement is van toepassing op alle attestings-, certificatie- en inspectieactiviteiten van SKG-IKOB, al dan niet onder accreditatie uitgevoerd, met uitzondering van de uitvoering van certificatieregelingen en certificatieopdrachten die in andere reglementen zijn vastgelegd. Deze reglementen zullen, voor zover onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van SKG-IKOB uitgevoerd, afzonderlijk op de website worden gepubliceerd.

De werkwijze en structuur van SKG-IKOB inzake attestering certificatie en inspectie zijn vastgelegd in dit Reglement. Het in dit Reglement gestelde kan, waar nodig, nader uitgewerkt zijn in o.a. procedures, werkinstructies zoals opgenomen in het door de directie van SKG-IKOB vastgestelde Kwaliteitssysteem en Kwaliteitshandboek van SKG-IKOB.

SKG-IKOB hanteert voor haar werkzaamheden de volgende uitgangspunten:

- Volstreekte onpartijdigheid. Hierop wordt toegezien door de Committee for Safeguarding Impartiality.
- Onafhankelijke besluitvorming inzake het verlenen c.q. schorsen of intrekken van certificaten en attesten.
- Deskundigheid van haar personeel en eventueel ingeschakelde externe organisaties en personen.
- Inspraak en betrokkenheid van belanghebbende groeperingen op regelingen via onder andere (Gezamenlijke) Colleges van Deskundigen, Adviesraden.

Dit Reglement is een nadere invulling van de vigerende Algemene Voorwaarden voor Opdrachten aan SKG-IKOB Certificatie BV, zoals gedeponneerd bij de Rechtbank te Utrecht en gepubliceerd op de website van SKG-IKOB.

SKG-IKOB is overeenkomstig NEN-EN 17065, NEN-EN-ISO/IEC17021, geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie (RvA) voor de certificatiesystemen:

- Attestering
- Productcertificatie
- Procescertificatie
- Managementsysteemcertificatie

Dit Reglement vervangt het Reglement voor Attestering, Certificering en Inspectie van SKG-IKOB Certificatie B.V. van 1 januari 2016 Vastgesteld door het bestuur van SKG-IKOB Certificatie B.V. 6 november 2017 en treedt in werking op 1 januari 2018.

Alle rechten voorbehouden. Het Nederlandse recht is van toepassing. Bij vertaling van dit reglement is de Nederlandse tekst bindend.

## Inhoud

VOORWOORD .....	2
1. Algemene bepalingen .....	5
1.1 Terminologie .....	5
1.2 Algemene omschrijving .....	11
2. (Gezamenlijk, Centraal) College van Deskundigen (G)(C)CvD .....	11
2.1 Algemene omschrijving .....	11
2.2 Taken en bevoegdheden .....	11
2.3 Samenstelling en werkwijze (G)(C)CvD .....	12
3. Committee Safeguarding Impartiality (CSI) .....	13
3.1 Algemene omschrijving .....	13
3.2 Taken en bevoegdheden .....	14
3.3 Samenstelling en werkwijze .....	14
3.4 Competenties leden CSI .....	15
4. College van Beroep (CvB) .....	16
4.1 Algemene omschrijving .....	16
4.2 Taken en bevoegdheden .....	16
4.3 Samenstelling en werkwijze .....	16
5. Geheimhouding en/of onafhankelijkheid .....	18
6. De kwaliteitsverklaringen .....	18
7. Gebruik van kwaliteitsverklaring en beeldmerken .....	19
8. Klachtenprocedure SKG-IKOB: klachten over certificaat/attesthouders c.q. klachten over SKG-IKOB .....	19
9. Aansprakelijkheid .....	21
10. Publiciteit .....	21
11. Vergoedingen .....	22
12. Certificatieprocedure .....	22
12.1 Informatiepakket .....	22
12.2 Acceptatieprocedure van de aanvraag .....	22
12.3 Certificatie/inspectie/attesteringprocedure .....	23
12.4 Beslissing op aanvraag en certificatiebeslissing .....	25
13. De certificatieovereenkomst en de kwaliteitsverklaring .....	26
14. Controleonderzoeken t.b.v. instandhouding kwaliteitsverklaring .....	27
15. Opschorting .....	29
16. Sancties .....	29
17. Beëindiging van de certificatie/attesteringovereenkomst .....	32
18. Certificatie/inspectie/attestering-technische gevolgen door het niet/niet tijdig voldoen aan de financiële verplichtingen door de aanvrager/certificaathouder .....	33
19. Slotbepalingen .....	33
20. Bijlagen .....	34
20.1. Bijlage "Huishoudelijk Reglement Beeldmerkgebruik SKG-IKOB Certificatie B.V." .....	34
20.1.1 Algemene bepalingen .....	37
20.1.2 Logovarianten van SKG-IKOB Certificatie .....	37
20.1.3 Beschikbare kleuren .....	37
20.1.4 Beschikbare bestandstypen .....	38
20.2 Gebruik KOMO-merk .....	38
20.2.1 Algemene regels voor certificaathouders .....	38
20.2.2 Regels voor houders van een KOMO-kwaliteitsverklaring voor een product .....	38
20.2.3 Regels voor houders van een KOMO-attest .....	39
20.2.4 Regels voor houders van een KOMO-kwaliteitsverklaring voor een proces of dienst .....	39
20.2.5 Regels voor houders van een managementsysteem certificaat .....	40
20.3 Gebruik van logo's van managementsysteemcertificaten .....	40
20.3.1 Algemene regels voor certificaathouders .....	40
20.4 Gebruik van logo's van Inspectiecertificaten, erkenningsregelingen en overige logo's .....	41
20.4.1 Algemene regels voor certificaathouders .....	41
20.5 Bijzondere bepalingen .....	42
20.5.1 Misbruik .....	42

20.5.2 Identificatie van producten verwerkt c.q. verhandeld onder een SKG-IKOB Certificatie KOMO-Attest.....	42
20.5.3 Identificatie SKG-IKOB Certificatie KOMO (attest-met-)productcertificaat.....	43
20.5.4 Conformiteitscertificaat op basis van een geharmoniseerde norm in het kader van CE- markering .....	44

## 1. Algemene bepalingen

### 1.1 Terminologie

In dit reglement wordt verstaan onder:

SKG-IKOB	: SKG-IKOB Certificatie BV gevestigd te Geldermalsen, ingeschreven in het register van Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer KVK 24164317..
Aanbieding/Prijsopgave	: De door SKG-IKOB aan aanvrager uitgebrachte aanbieding c.q. prijsopgave tot het verrichten van attestering-, certificatie- en inspectiewerkzaamheden, respectievelijk tot de levering van goederen en diensten, volgens een daarbij verstrekte omschrijving.
Aanvrager	: Natuurlijke of rechtspersoon, die schriftelijk heeft verzocht in aanmerking te komen voor door SKG-IKOB te leveren goederen en diensten vallend onder dit Reglement.
Accreditatienorm	: Beoordelingsgrondslag/norm en bijbehorende documenten aan de hand waarvan certificerende en/of attestende organisaties dienen te werken.
Algemene Opmerking	: Constatering door de auditor/inspecteur van SKG-IKOB die tot gewenste verbeteringen en verfijningen van het kwaliteitssysteem kunnen leiden.
Algemene Voorwaarden	: Vigerende Algemene Voorwaarden voor Opdrachten aan SKG-IKOB Certificatie B.V. waarin de voorwaarden en condities voor opdrachten aan SKG-IKOB zijn vastgelegd. Het Reglement voor Attestering, Certificatie en Inspectie van SKG-IKOB is een specifieke invulling van de Algemene Voorwaarden.
Attest	: Een op basis van een beoordelingsgrondslag afgegeven kwaliteitsverklaring waarin SKG-IKOB, conform het gestelde in het Reglement voor Attestering, Certificatie en Inspectie van SKG-IKOB, verklaart dat de eigenschappen van een bouwdeel in overeenstemming zijn met bepaalde eisen.
Attestering	: Activiteiten op grond waarvan een onafhankelijke instantie tot de verklaring kan komen dat de eigenschappen van een bouwdeel in overeenstemming zijn met bepaalde eisen, onder de voorwaarde dat het bouwdeel op de in het attest voorgeschreven wijze wordt vervaardigd conform de in het attest beschreven technische specificaties
Attesteringsinstelling	: Een onafhankelijke, zelfstandige instelling met volledige rechtsbevoegdheid die attesteringactiviteiten verricht waaronder het verstrekken van attesten.
Attesteringsovereenkomst	: Een tot het certificatie/attesteringssysteem behorende overeenkomst, waarin de rechten en plichten van een certificaat/attesthouder en van een certificatie-instelling ten opzichte van elkaar zijn vastgelegd, onder andere wat betreft het recht op het gebruik van het certificatiemerken en (of) de kwaliteitsverklaring.

Auditor/Attesteerder	: Door SKG-IKOB bevoegd en competent verklaarde medewerker die gerechtigd is om certificatie/attesteringaudits uit te voeren
Beeldmerken	: Een merkteken, in beeld dan wel geschrift, dan wel een combinatie daarvan, waarmee een product, proces, systeem, persoon of bedrijf geïdentificeerd kan worden zoals het KOMO-merk en de beeldmerken van SKG-IKOB.
Belanghebbende	: De opdrachtgever van de houder van een attest en/of certificaat van SKG-IKOB
Beoordelingsgrondslag	: Document met eventuele bijlagen op basis waarvan een kwaliteitsverklaring kan worden afgegeven. Voorbeelden zijn (Nationale) Beoordelingsrichtlijnen, SKG-IKOB-kwaliteitscriteria voor erkenningsregelingen, dan wel internationale documenten als ETAG, CUAP, EAD, NEN-EN-ISO 9001, NEN-EN-ISO 14001 of OHSAS18001 of een geharmoniseerde productnorm zoals de VGM-checklist Aannemers (VCA).
Beoordelingsrichtlijn	: Een door een (G)CvD opgestelde beoordelingsgrondslag welke door het bestuur van SKG-IKOB bindend verklaard is en die de inhoudelijke eisen en voorwaarden bevat met betrekking tot (KOMO) attestering en/of certificatie en of inspectie.
Bestuur	: Bestuur van SKG-IKOB Certificatie
Bindend verklaring	: Besluit door het bestuur van SKG-IKOB waarin wordt gesteld dat de desbetreffende beoordelingsrichtlijn integraal dient te worden toegepast door SKG-IKOB bij de afgifte van de op de BRL gestoelde kwaliteitsverklaringen. De datum van bindend verklaring door het bestuur wordt op de desbetreffende beoordelingsgrondslag vermeld.
Bouwdeel	: Een onderdeel van een gebouw, samengesteld uit materialen en/of producten, waarvoor geldt dat; <ul style="list-style-type: none"> <li>- het een aantal duidelijk omschreven functies vervult;</li> <li>- het op een duidelijk omschreven wijze op de bouwplaats wordt verwerkt;</li> <li>- het, inclusief de door de producent geleverde samenstellende delen, ondubbelzinnig is gespecificeerd en voldoet aan duidelijk omschreven prestaties.</li> </ul>
Certificaat	: Een conform een beoordelingsgrondslag en het gestelde in dit Reglement voor Attestering, Certificatie en Inspectie van SKG-IKOB, door SKG-IKOB afgegeven kwaliteitsverklaring. Hierin wordt verklaard dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het door de certificaathouder geïdentificeerde product, proces, dienst, managementsysteem of persoon bij voortdurende voldoet aan de in de beoordelingsgrondslag vastgelegde specificaties en/of is uitgevoerd c.q. werkt overeenkomstig de daarvoor geldende eisen. Mits is vermeld dat het product, proces of dienst wordt geleverd onder het certificaat.

Certificaathouder	: Een natuurlijke of rechtspersoon in bezit van een geldig, op basis van dit reglement door SKG-IKOB afgegeven certificaat of attest dan wel een combinatie hiervan.
Certificatie	: Activiteiten op grond waarvan een onafhankelijke instantie kenbaar maakt dat een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat een duidelijk omschreven onderwerp van certificatie in overeenstemming is met een bepaalde norm, of met een ander eisen stellend document.
Certificatiebeslissers	: Door SKG-IKOB benoemde functionaris die bevoegd en competent is om op basis van onderzoeken besluiten te nemen omtrent het al dan niet verstrekken, van kwaliteitsverklaringen, het opschorten van kwaliteitsverklaringen en het treffen van sancties.
Certificatie(inspectie)	: Activiteiten op grond waarvan een onafhankelijke instantie tot de verklaring kan komen dat op moment van inspectie een duidelijk omschreven onderwerp van certificatie in overeenstemming is met een bepaalde norm, of met een ander eisen stellend document.
Certificatie-instelling	: Een onafhankelijke, zelfstandige instelling met volledige rechtsbevoegdheid die certificatieactiviteiten verricht waaronder het verstrekken van certificaten onder de vigeur van de Raad voor Accreditatie.
Certificatiemanager	: Door SKG-IKOB benoemde functionaris die eindverantwoordelijk is voor een of meer certificatie/attesteringregelingen.
Certificatie/attesteringmerk	: Een beschermd (collectief) merk, waarvan het gebruik door, dan wel met machtiging van, SKG-IKOB wordt toegestaan aan de certificaat/attesthouder onder de voorwaarden dat het merk wordt toegepast conform dit reglement en de voor het desbetreffende merk geldende normen zoals vastgelegd in onder andere certificatie- en attesteringregelingen en of reglementen.
Certificatieovereenkomst	: Een tot het certificatie/attesteringssysteem behorende overeenkomst, waarin de rechten en plichten van een certificaat/attesthouder en van een certificatie-instelling ten opzichte van elkaar zijn vastgelegd, onder andere wat betreft het recht op het gebruik van het certificatiemerk en (of) de kwaliteitsverklaring.
Certificatie/attesteringsschema	: Alle activiteiten, procedures en regels met betrekking tot de attestering en/of certificatie van een product, proces, persoon of systeem.

Certificatie/attesteringssysteem	: Een vastgelegde methodiek, toegepast door een certificatie- c.q. attesteringssysteem teneinde; <ul style="list-style-type: none"> <li>- te kunnen vaststellen of producten, processen, diensten en/of kwaliteitssystemen voldoen aan de eisen die gelden als voorwaarde voor het aan de certificaathouder verlenen van machtiging tot het voeren van een certificatiemerk en een kwaliteitsverklaring;</li> <li>- een zodanig toezicht (uitgezonderd inspectiecertificatie) uit te oefenen op de certificaathouder dat wordt bewerkstelligd dat aan bovengenoemde eisen, ook na het verkrijgen van de machtiging, bij voortduring wordt voldaan.</li> </ul>
College van Beroep	: Onafhankelijk, door SKG-IKOB ingesteld College dat in tweede instantie klachten over SKG-IKOB dan wel haar medewerkers behandelt.
CSI	: Committee Safeguarding Impartiality. De CSI ziet toe op het volstrekt onpartijdig en onafhankelijk opereren van SKG-IKOB.
CUAP	: Common Understanding of Assessment Procedure welke als beoordelingsgrondslag dient voor de afgifte van een ETA.
Dienst	: Het geheel van beheerste en vakmatige handelingen, erop gericht de gevraagde dienst in overeenstemming met specificaties te leveren.
Disciplinaire maatregel EG-Conformiteitscertificaat	: Door SKG-IKOB opgelegde sanctie : Een kwaliteitsverklaring van SKG-IKOB als Notified Body dat een product in overeenstemming is met een Europese technische specificatie (volgens de betreffende annex ZA in een geharmoniseerde EN-norm of een ETA).
EAD	: European Assessment Document (EAD), een geharmoniseerde Technische Specificatie zoals neergelegd in de Regulation (EU) No 305 /2011 (CPR).
ETA	: Een European Technical Approval, een technische beoordeling van een product op basis van een ETAG voor het beoogde gebruik, in relatie tot relevante bepalingen in de Richtlijn Bouwproducten No 305 /2011 (CPR), op basis waarvan CE-markering gevoerd kan worden.
ETAG	: Een European Technical Approval Guideline welke als beoordelingsgrondslag dient voor de afgifte van een ETA.
Gezamenlijk, Centraal College van Deskundigen) (G)(C)CvD	: Door SKG-IKOB dan wel derde partij ingesteld college dat de beoordelingsgrondslag vaststelt en beheert welke SKG-IKOB uitvoert.
Huishoudelijk Reglement	: Nadere invulling - al dan niet op onderdelen - van dit Reglement. Een Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met het in dit Reglement bepaalde. Indien dit wel het geval is, is dit Reglement leidend.
Inspectiecertificaat	: Een conform een beoordelingsgrondslag en het gestelde in het Reglement voor Attestering, Certificatie en Inspectie van SKG-IKOB, door SKG-IKOB éénmalig afgegeven kwaliteitsverklaring waarin SKG-IKOB verklaart dat de eigenschappen van (een onderdeel van) een gebouw c.q.



Inspecteur/keurmeester	: Door SKG-IKOB gekwalificeerde persoon die bevoegd is voor een of meerdere regelingen praktijkcontroles uit te voeren en dossiers te onderzoeken.
Intrekking	: Door SKG-IKOB opgelegde sanctie waardoor het de certificaat/attesthouder niet meer is toegestaan om de kwaliteitsverklaring met bijbehorende beeldmerk(en) te voeren en die tevens leidt tot onmiddellijk vervallen van de certificatie/attesteringovereenkomst
Klager	: Direct bij certificatie/attestering of inspectieregelingen die door SKG-IKOB worden uitgevoerd, betrokken natuurlijke of rechtspersoon die een klacht over SKG-IKOB of over certificaat/attesthouders heeft ingediend.
Kritieke afwijkingen (KA)	: Geconstateerde afwijkingen van de beoordelingsgrondslag die verlening c.q. voortzetting van het certificaat in de weg staan. Kritieke afwijkingen dienen binnen de in de beoordelingsgrondslag vastgelegde termijn te zijn opgelost, zulks ter beoordeling door SKG-IKOB. In de desbetreffende beoordelingsgrondslag kan een vergelijkbare term worden gehanteerd.
Niet-Kritieke afwijkingen (NKA)	: Geconstateerde afwijkingen van de beoordelingsgrondslag die verlening c.q. voortzetting van het certificaat niet direct in de weg hoeven staan. Niet-Kritieke afwijkingen dienen binnen de in de desbetreffende beoordelingsgrondslag vastgelegde termijn te zijn opgelost, zulks ter beoordeling door SKG-IKOB. In de desbetreffende beoordelingsgrondslag kan een vergelijkbare term worden gehanteerd.
Opschorting	: Door certificaathouder aangevraagde en door SKG-IKOB verleende tijdelijke stopzetting van het gebruik van de kwaliteitsverklaring met bijbehorende beeldmerk(en).
Kwaliteit	: De mate waarin het geheel van eigenschappen van een product/proces/dienst voldoet aan de gestelde eisen, die voortvloeien uit het gebruiksdoel.
Kwaliteitshandboek	: Het door een organisatie vastgestelde handboek waarin het kwaliteitssysteem is vastgelegd en uitgewerkt,.
Kwaliteitssysteem	: Het door een organisatie vastgestelde, samenhangende, geheel van procedures, processen, personen en middelen die nodig zijn voor het implementeren en borgen van de gewenste kwaliteit.
Kwaliteitsverklaring	: Een op basis van een beoordelingsgrondslag afgegeven document dat verklaart dat de prestaties van het product of de dienst conform de beoordelingsgrondslag zijn.
Product	: Een ten behoeve van certificatie/attesteringinspectie door SKG-IKOB, te beoordelen product, proces, systeem, bouwdeel, bouwsysteem, gebouw c.q. deel van een gebouw of activiteit.
Raad voor Accreditatie	: Onafhankelijke, externe, toezichhoudende instantie op door SKG-IKOB in het kader van dit reglement uit te voeren certificatie/attesteringactiviteiten voor zover deze gebaseerd zijn op beoordelingsgrondslagen dan wel wettelijke

Reviewer	<p>regelingen waarvoor c.q. waardoor de Raad voor Accreditatie als toezichthoudende instantie is aangewezen.</p> <p>: Door SKG-IKOB gekwalificeerde, materiedeskundige, medewerker die door SKG-IKOB uitgevoerde certificatie/attestering onderzoeken inhoudelijk en procedureel beoordeelt op juistheid en volledigheid alsmede op correcte toepassing van de beoordelingsgrondslagen en het kwaliteitssysteem van SKG-IKOB. De reviewer adviseert de certificatiemanager omtrent het verlenen, verlengen c.q. intrekken van de kwaliteitsverklaring.</p>
Sanctie(s)	<p>: Door SKG-IKOB opgelegde maatregel indien de certificaat/attesthouder blijvend nalatig blijft met het nemen van de voorgeschreven corrigerende maatregelen, dan wel deze niet correct uitvoert</p>
Schorsing	<p>: Door SKG-IKOB opgelegde vorm van sanctie waardoor certificaathouder tijdelijk niet meer gerechtigd is om de kwaliteitsverklaring met bijbehorend€ beeldmerk(en) te voeren</p>
Tekortkoming	<p>: Formele afwijking ten opzichte van de beoordelingsgrondslag. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen kritieke en niet-kritieke afwijkingen (zie aldaar).</p>
Uitbesteding	<p>: Het door SKG-IKOB doen laten uitvoeren van werkzaamheden, verkregen bij overeenkomst en/of opdracht, door personen en/of organisaties onder de verantwoordelijkheid van en conform de kwaliteitsnormen, werkprocedures, werkinstructies, formats etc. van de desbetreffende personen en/of organisaties</p>
Vervallen (Kwaliteitsverklaring)	<p>: Kwaliteitsverklaring waarvan de geldigheidstermijn verstreken is zonder dat hieraan een sanctie ten grondslag ligt.</p>
Zelfstandig Bestuurs Orgaan	<p>: Door de Rijksoverheid bij wet ingesteld orgaan dat bevoegd is zelfstandig en onafhankelijk overheidstaken uit te voeren en sancties op te leggen bij overtredingen. Voorbeelden zijn de Raad voor Accreditatie, de Autoriteit Financiële Markten</p>

## 1.2 Algemene omschrijving

- 1.2.1 Beheer en uitvoering van het certificatiesysteem zijn voor attesting, certificatie en inspectie vastgelegd in dit door SKG-IKOB opgestelde Reglement voor Attesting, Certificatie en Inspectie (verder Reglement).
- 1.2.2 SKG-IKOB verstrekt op schriftelijk verzoek aan een direct belanghebbende, het Reglement, de Algemene Voorwaarden en de nodige informatie over het certificatie-, inspectie c.q. attestingssysteem.
- 1.2.3 SKG-IKOB neemt iedere aanvraag voor certificatie, attesting en/of inspectie in behandeling met het starten van de acceptatieprocedure.
- 1.2.4 SKG-IKOB sluit met aanvragers, indien wordt voldaan aan de Beoordelingsgrondslag, een certificatie/attestingsovereenkomst op grond waarvan het recht wordt verleend tot het gebruik van een certificaat/attest met bijbehorend(e) beeldmerk(en). De voorwaarden die aan dit recht verbonden, zijn vastgelegd in artikel 7 van dit Reglement en nader uitgewerkt in bijlage 1 van dit Reglement.
- 1.2.5 Teneinde verzekerd te zijn van een zo breed mogelijk maatschappelijk draagvlak voor haar activiteiten, zal SKG-IKOB bevorderen om de deskundigheid van belanghebbende groeperingen, al dan niet per certificatie/attestingregeling, bijeen te brengen in één of meer, (advies)colleges zoals de CSI, (G)CvD's, adviesraden, werkgroepen etc. en deze in goed en zakelijk overleg te laten functioneren.
- 1.2.6 Werkzaamheden ten behoeve van een certificatie/attesting/inspectiesysteem kunnen onder bepaalde nader vast te leggen voorwaarden worden uitbesteed.

## 2. (Gezamenlijk, Centraal) College van Deskundigen (G)(C)CvD

### 2.1 Algemene omschrijving

- 2.1.1 SKG-IKOB wordt inhoudelijk ondersteund en (deels bindend) geadviseerd door één of meer (G)(C)College(s) van Deskundigen. Een (G)(C)CvD kan meerdere certificatie/inspectie/attestingregelingen onder zich hebben. Iedere regeling die SKG-IKOB hanteert kan in principe echter maar onder één (G)(C)CvD vallen. De directie van SKG-IKOB stelt de verschillende colleges in na overleg met de belanghebbende groeperingen.
- 2.1.2 Indien SKG-IKOB gebruik maakt van een extern (G)(C)CvD, heeft SKG-IKOB met deze faciliterende organisatie een overeenkomst.
- 2.1.3 De taken, verantwoordelijkheden en de positie van het extern (G)(C)CvD zijn omschreven in de reglement(en) van de faciliterende organisatie. In de in artikel 2.1.2 genoemde overeenkomst is vastgelegd dat SKG-IKOB de verplichtingen, gesteld in de overeenkomst, zal naleven.
- 2.1.4 Indien SKG-IKOB de faciliterende instelling is voor een (G)(C)CvD zal zij de in artikel 2.1.2 genoemde overeenkomst sluiten met deelnemende organisaties waarin het gestelde in artikel 2.1.2 eveneens is vastgelegd.
- 2.1.5 Een (G)(C)CvD dat door SKG-IKOB wordt gefaciliteerd, zal voldoen aan het gestelde in dit Reglement alsmede de nadere uitwerking in de procedures zoals vastgelegd in het Kwaliteitshandboek van SKG-IKOB.

### 2.2 Taken en bevoegdheden

- 2.2.1 Het (G)(C)CvD heeft tot taak om de beoordelingsgrondslag en beoordelingsrichtlijn voor de afgifte van kwaliteitsverklaringen vast te stellen en te beheren. Zij adviseert daarbij SKG-IKOB gevraagd en ongevraagd over het functioneren van het certificatie/inspectie/attestingssysteem in de meest ruime zin van het woord.

- 2.2.2 De volgende adviezen van het (G)(C)CvD zijn voor SKG-IKOB bindend:
- adviezen/voorstellen met betrekking tot vaststelling c.q. wijziging van de beoordelingsgrondslag/beoordelingsrichtlijn.
  - adviezen ter verbetering van het functioneren van het certificatie/inspectie/attesteringsysteem;
  - adviezen ter wijziging van de frequentie van onderzoeken en beoordelingen;
  - adviezen met betrekking tot de voorschriften voor het gebruik en de betekenis van de kwaliteitsverklaring en beeldmerken.
- 2.2.3 Adviezen, al dan niet bindend, worden door het GCvD aan het bestuur van SKG-IKOB gegeven. Bindende adviezen welke door het bestuur van SKG-IKOB worden genegeerd, leiden er toe dat SKG-IKOB de regeling niet langer kan uitvoeren.
- 2.2.4 Het toezicht houden op het functioneren van de certificatieschema's in het toegewezen werkterrein o.a. door de werking ervan te beoordelen, mede op grond van het door het SKG – IKOB vervaardigde technisch jaarverslag, waarin de voor het beoordelen relevante (statistische) gegevens verzameld zijn. Het betreft o.a.:
- Het geven van een oordeel over het gevoerde sanctiebeleid en daarover adviseren.
  - Het geven van een oordeel over het gevoerde beleid ten aanzien van de behandeling en afhandeling van klachten en daarover adviseren.
- 2.2.5 Het geven van (bindende) adviezen over de interpretatie van het Reglement of (onder-)delen daarvan voor zover betrekking hebbend op het werkterrein en/of voor zover van belang voor het goede functioneren van de onder het (G)(C)CvD ressorterende certificatie/inspectie/attesteringschema's. Zulks met in acht name van de relevante wettelijke bepalingen.
- 2.2.6 Het bepalen van de keuze van het soort certificatie/inspectie/attesteringschema, de certificatie/attesteringsmodules en de door SKG-IKOB onderscheidenlijk naar de verschillende combinaties van attestering en certificatie te hanteren bezoek- en/of controlefrequenties per certificatie-attesteringsregeling.
- 2.2.7 Het geven van een oordeel over de juistheid en de betrouwbaarheid van de informatie zoals die aan de (potentiële) contractanten van de SKG-IKOB en aan de afnemers en/of geïnteresseerden door SKG-IKOB worden verstrekt en daarover SKG-IKOB adviseren.
- 2.3 Samenstelling en werkwijze (G)(C)CvD**
- 2.3.1 SKG-IKOB draagt er zorg voor, dat de samenstelling van het (G)(C)CvD een zo goed mogelijke weerspiegeling vormt van de voor het certificaat belanghebbende sectoren waaronder begrepen deskundigen uit de kring van overheden, opdrachtgevers, opdrachtnemers, materie-deskundigen en consumenten.
- 2.3.2 De individuele leden dienen de in het eerste lid genoemde partijen in voldoende mate te (kunnen) representeren.
- 2.3.3 De directie van SKG-IKOB benoemt een onafhankelijke voorzitter. Een plaatsvervangend voorzitter wordt door het (G)(C)CvD uit haar midden gekozen. Het secretariaat wordt gevoerd door (een daartoe aangewezen functionaris van) SKG-IKOB. De secretaris maakt geen deel uit van het college.
- 2.3.4 De leden van het (G)(C)CvD worden voor een periode van vier jaar benoemd door de directie van SKG-IKOB. Herbenoeming is mogelijk. Het maximaal aantal leden van het College van Deskundigen bedraagt 21 (inclusief voorzitter).
- 2.3.5 Ieder (G)(C)CvD kan kandidaatleden voordragen en adviseert de directie van SKG-IKOB over benoemingen in vacatures. Vacatures worden bepaald in overleg met de certificatiemanager die in deze als adviseur van het desbetreffende (G)(C)CvD optreedt.

- 2.3.6 Voor advisering van een (G)(C)CvD ten aanzien van de certificatie/inspectie/attesteringregeling en voor het bewaken van de integriteit van het door SKG-IKOB gewenste certificatie/inspectie/attesteringsbeleid, draagt SKG-IKOB zorg voor adequate deskundigheid, waartoe de als zodanig benoemde certificatiemanager ten alle tijde als adviseur de vergaderingen van de CvD's kan bijwonen.
- 2.3.7 Het (G)(C)CvD komt zo vaak als nodig, doch in ieder geval één keer per jaar bijeen. Het college neemt beslissingen bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter of zijn plaatsvervanger.
- 2.3.8 Het (G)(C)CvD legt hetgeen besproken is in vergaderingen vast in een verslag. Het verslag wordt verspreid onder alle leden van het (G)(C)CvD, de desbetreffende certificatiemanager, de directie en de overige medewerkers waarvoor het verslag van belang is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.
- 2.3.9 Voor het nemen van besluiten inzake bindende adviezen is een quorum van minimaal 50% van het aantal leden vereist; Indien het quorum tijdens een vergadering niet wordt gehaald, kan de voorzitter besluiten de uit te brengen (bindende) adviezen schriftelijk aan de leden voor te leggen. In deze laatste situatie is geen quorum vereist. De leden van het (G)(C)CvD dienen binnen 20 dagen te reageren. Indien zij niet binnen deze termijn reageren worden zij geacht blanco te hebben gestemd. De schriftelijk voorgelegde besluiten tot het uitbrengen van adviezen worden, net als bij gewone adviezen, bij meerderheid van stemmen genomen.
- Indien het vereiste quorum niet aanwezig is, kunnen de notulen van de vergadering waarin bindende adviezen zijn vastgelegd, niet worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering. Tijdens de daaropvolgende vergadering kunnen de desbetreffende notulen door de dan aanwezigen leden worden vastgesteld, dit ook indien er dan geen quorum aanwezig is.
- 2.3.10 Ieder (G)(C)CvD kan voor haar functioneren desgewenst een eigen Huishoudelijk Reglement opstellen. De bepalingen in zulke reglementen mogen niet strijdig zijn met de bepalingen in de Statuten van de SKG-IKOB, de Algemene Voorwaarden, dit Reglement alsmede de van toepassing zijnde accreditatiegrondslagen c.q. de grondslagen die aan erkenning van de certificatie/attesteringregeling gesteld worden door een externe instantie zoals een Zelfstandig Bestuurs Orgaan (ZBO).
- 2.3.11 Het (G)(C)CvD kan desgewenst één of meerdere (technische)commissie(s) instellen. Een commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen en verricht in opdracht van het (G)(C)CvD nadere studies naar onderwerpen die van belang zijn voor het functioneren van het certificatie/attesteringstelsel. De taakstelling en werkwijze wordt op ad hoc-basis door het (G)(C)CvD vastgesteld. De commissie rapporteert aan het (G)(C)CvD en werkt conform het in dit Reglement gestelde onder artikel 2 en de artikelen 12.2.3 en 12.2.4

### **3. Committee Safeguarding Impartiality (CSI)**

#### **3.1 Algemene omschrijving**

- 3.1.1 SKG-IKOB kent een CSI. Het College wordt ingesteld door de directie van SKG-IKOB
- 3.1.2 SKG-IKOB draagt er zorg voor, dat de samenstelling van het CSI een zo goed mogelijke weerspiegeling vormt van de partijen die belang hebben bij een onpartijdige en onafhankelijke uitvoering van de certificatie- en attesteringactiviteiten, alsmede de daaraan gerelateerde activiteiten, door SKG-IKOB. Ieder individueel lid dient een bepaald belang te vertegenwoordigen.

### 3.2 Taken en bevoegdheden

#### 3.2.1 Het CSI heeft de volgende taken:

- Het bewaken van de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van alle certificatie- en attesteringactiviteiten, waaronder ook de certificatie en attestering-activiteiten die uitbesteed zijn.
- Het tegengaan van beleidswijzigingen waardoor de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de certificatie- en attesteringactiviteiten wordt bedreigd.
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directie inzake vraagstukken rondom het vertrouwen in certificatie en attestering alsmede de eventuele bedreigingen daarvan.
- Tenminste één maal per jaar een review (doen) uitvoeren inzake de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de audit-, certificatie-, attestering en besluitvormingsprocessen van SKG-IKOB.
- Het bewaken van een evenwichtige samenstelling van het CSI en het in balans houden van de belangen van de deelnemende partijen.
- Het bewaken van en voorkomen dat commerciële, financiële of andere overwegingen een gevaar opleveren voor de onpartijdigheid en de objectieve uitvoering van certificatie- en attesteringactiviteiten.
- Het bewaken van de risico's die een bedreiging kunnen zijn voor de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de organisatie.
- Het bewaken van de risico's op verstrengeling van belangen die een bedreiging kunnen zijn voor de onpartijdigheid van de organisatie.
- Het bewaken van de bedreigingen voor de onpartijdigheid en onafhankelijkheid die kunnen ontstaan door relaties met klanten.
- Het ondersteunen van de directie inzake het beleid rond de waarborging van de onafhankelijkheid en onpartijdigheid.

#### 3.2.2 Het CSI heeft de volgende bevoegdheden:

- Het geven van afgewogen reële en praktisch uitvoerbare adviezen met betrekking tot het op een onpartijdige en onafhankelijke wijze uitvoeren van de certificatie- en attesteringactiviteiten in breedste zin van het woord op de werkterreinen van de organisatie.
- Het zelfstandig actie ondernemen richting instanties gerelateerd aan de activiteiten van SKG-IKOB (bijv. de Raad voor Accreditatie informeren) indien de directie van SKG-IKOB weigert om de adviezen uit te voeren c.q. op te volgen, zulks binnen de kaders van de vertrouwelijkheid van gegevens.
- Vrije toegang te eisen tot de bestanden van SKG-IKOB in relatie tot haar taken.
- Goed- dan wel afkeuring van de jaarlijkse directieverklaring inzake de onpartijdigheid en onafhankelijkheid en de stukken waarop deze gebaseerd is.
- Inzage in de managementreviews en interne audits van SKG-IKOB.
- Het adviseren over haar samenstelling en over benoemingen van nieuwe leden.

### 3.3 Samenstelling en werkwijze

- 3.3.1 Het bestuur van SKG-IKOB bepaalt de samenstelling van het CSI, gehoord het CSI, met in achtneming van het gestelde in de artikelen 3.1.2 en 3.2.2. Het CSI dient minimaal te bestaan uit personen die de belangen vertegenwoordigen van de klantenkringen van de binnen SKG-IKOB onderscheiden units voor certificatie en attestering.
- 3.3.2 De samenstelling dient zodanig te zijn dat de belangen van de deelnemers in balans zijn, zodat niet één belang kan domineren binnen het CSI.
- 3.3.3 Het CSI wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter, benoemd door de directie van SKG-IKOB. Het CSI benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter.
- 3.3.4 Als secretaris treedt op de directie van SKG-IKOB. De secretaris maakt géén deel uit van het college. De directie is bevoegd in voorkomende gevallen één van zijn medewerkers als plaatsvervangend secretaris aan te wijzen.

3.3.5 De leden van het CSI worden voor een periode van vier jaar benoemd door de directie van SKG-IKOB. Herbenoeming is mogelijk. Het maximaal aantal leden van het CSI bedraagt 13 (inclusief voorzitter).

3.3.6 Het CSI komt zo vaak als nodig, doch in ieder geval één keer per jaar bijeen. Het CSI streeft er naar dat het besluitvormingsproces gaat op basis van consensus. Indien er geen consensus bestaat neemt het beslissingen bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter of zijn plaatsvervanger.

Voor het nemen van besluiten inzake bindende adviezen is een quorum van minimaal 50% van het aantal leden vereist; Indien het quorum tijdens een vergadering niet wordt gehaald kan de voorzitter besluiten de uit te brengen (bindende) adviezen, schriftelijk aan de leden voor te leggen. In deze laatste situatie is geen quorum vereist. De besluiten tot het uitbrengen van adviezen worden bij meerderheid van stemmen genomen. De leden van het CSI dienen binnen 20 dagen te reageren. Indien zij niet binnen deze termijn reageren worden zij geacht blanco te hebben gestemd.

Indien het vereiste quorum niet aanwezig is, kunnen de notulen, die niet kunnen worden vastgesteld, tijdens de volgende vergadering door de dan aanwezigen leden worden vastgesteld, dit ook indien er dan geen quorum aanwezig is.

3.3.7 In incidentele situaties kan het CSI schriftelijk besluiten nemen conform het hieromtrent gestelde in de alinea's twee en drie van artikel 3.3.6. Schriftelijke besluiten komen altijd in de eerste reguliere vergadering van het CSI terug op de agenda.

3.3.8 Het CSI legt hetgeen besproken is in vergaderingen vast in een verslag. Het verslag dient direct na de vergadering opgesteld te worden en verspreid te worden onder alle CSI-leden.

3.3.9 Het CSI kan voor haar functioneren desgewenst een eigen Huishoudelijk Reglement opstellen. De bepalingen in zulke reglementen mogen niet strijdig zijn met de bepalingen in de Statuten van de SKG-IKOB, de Algemene Voorwaarden, dit Reglement alsmede de van toepassing zijnde accreditatiegrondslagen c.q. de grondslagen die aan erkenning van de certificatie/attesteringregeling gesteld worden door een externe instantie zoals een Zelfstandig Bestuurs Orgaan (ZBO).

3.3.10 Het CSI kan desgewenst één of meerdere Adviescommissie(s) instellen. Een Adviescommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen en verricht in opdracht van het CSI nadere studies naar onderwerpen die van belang zijn voor het functioneren van het certificatiesysteem. De taakstelling en werkwijze wordt op ad hoc-basis door het CSI. De Adviescommissie rapporteert aan het CSI.

Leden in de Adviescommissie die geen deel uitmaken van het CSI worden op voordracht van het desbetreffende CSI benoemt door de directie.

### 3.4 Competenties leden CSI

3.4.1 De leden van het CSI dienen:

- Affiniteit te hebben met minimaal één van de werkterreinen van SKG-IKOB.
- Bekend te zijn met (het belang van) de certificatie/inspectie- en attestationsactiviteiten van de organisatie (SKG-IKOB).
- Bekend met het belang van een onpartijdige onafhankelijke uitvoering van activiteiten van organisaties en van SKG-IKOB in het bijzonder.

## **4. College van Beroep (CvB)**

### **4.1 Algemene omschrijving**

- 4.1.1 SKG-IKOB kent een College van Beroep (CvB). Het College wordt ingesteld door de directie van SKG-IKOB. De directie kan het CvB vormen zodra het CvB een eerste maal bijeen geroepen dient te worden.
- 4.1.2 Inzake alle geschillen, die samenhangen met de uitvoering van dit reglement en/of voortvloeien uit, door of vanwege SKG-IKOB genomen beslissingen en maatregelen is beroep mogelijk bij het College van Beroep, na uitspraak in het kader van de doorlopen klachtenprocedure zoals beschreven in artikel 8 van dit Reglement.
- 4.1.3 De leden van het College van Beroep worden benoemd per geval c.q. beroepszaak.

### **4.2 Taken en bevoegdheden**

- 4.2.1 Het College van Beroep heeft tot taak het vellen van een onafhankelijke oordeel inzake een door klager betwiste uitspraak door SKG-IKOB in het kader van de beroeps- en bezwaarprocedure zoals beschreven in artikel 8 van dit Reglement
- 4.2.2 Oordelen c.q. uitspraken door het College van Beroep zijn voor SKG-IKOB bindend, tenzij klager naar aanleiding van de uitspraak alsnog een gerechtelijke procedure aanspant.
- 4.2.3 Het CvB is niet ontvankelijk inzake geschillen waarbij SKG-IKOB betrokken is c.q. is geweest en die onder de rechter zijn dan wel waarin de onafhankelijk rechter een uitspraak heeft gedaan.
- 4.2.4 Het CvB heeft het recht zelfstandig getuigen te horen alsmede deskundigen te raadplegen. Tevens is zij bevoegd al die maatregelen en voorzieningen te treffen, die zij in het belang van een goede uitspraak noodzakelijk acht. Zij is verplicht ter zitting zowel SKG-IKOB als de klager te horen.
- 4.2.5 SKG-IKOB alsmede haar werknemers en door haar ingeschakelde externe deskundigen zijn te allen tijde verplicht het CvB desgevraagd de noodzakelijke inlichtingen en gegevens te verschaffen.

### **4.3 Samenstelling en werkwijze**

- 4.3.1 Het College van Beroep bestaat per te behandelen beroep, uit tenminste drie leden, waarvan één als voorzitter optreedt. De voorzitter dient de hoedanigheid van meester in de rechten te hebben. SKG-IKOB stelt het College van Beroep een secretaris ter beschikking. Deze dient kennis van zaken te hebben en bij voorkeur de hoedanigheid van meester in de rechten te bezitten. De secretaris maakt geen deel uit van het CvB.
- 4.3.2 De leden van het College van Beroep mogen niet in dienst zijn van SKG-IKOB, noch enig zakelijk belang hebben bij SKG-IKOB. Leden van de in dit Reglement genoemde organen van SKG-IKOB alsmede van de in deze organen vertegenwoordigde organisaties, mogen geen deel uitmaken van het College van Beroep tenzij het beroep niet hun organisatie dan wel daarbij aangesloten leden betreft.
- 4.3.3 Zodra mocht blijken van enige vermenging van belangen van enig lid van het College van Beroep met die van de klager, zal dit lid zich voor de duur van de betreffende procedure terugtrekken. Er wordt alsdan een plaatsvervangend lid benoemd.
- 4.3.4 Het beroep moet worden ingesteld binnen dertig kalenderdagen na de dagtekening van de bestreden beslissing of maatregel van SKG-IKOB. Binnen die termijn dient de secretaris van het College van Beroep per aangetekende brief een met redenen omkleed beroepschrift te hebben ontvangen. Een en ander op straffe van niet-ontvankelijkheid. Het ingestelde beroep heeft geen opschortende werking.
- 4.3.5 Zodra de secretaris het beroepschrift heeft ontvangen zal hij, mits dit gelet op artikel 4.2.3 alsmede lid 4.3.4 van dit artikel ontvankelijk is, onverwijld de voorzitter daarover informeren.



- 4.3.6 De klager wiens beroep ontvankelijk is, zal binnen dertig dagen, een door het College van Beroep te bepalen waarborgsom voldoen ter latere verrekening met eventueel door hem verschuldigde kosten ter zake van het beroep. Zolang deze waarborgsom niet is betaald, zal het beroep niet in behandeling worden genomen. Indien de in dit artikel genoemde termijn is overschreden, is het beroep niet meer ontvankelijk.
- 4.3.7 Behandeling van het beroep geschiedt ter zitting van het College van Beroep. Plaats en datum worden door de voorzitter zo spoedig mogelijk bepaald nadat hij door de secretaris over de ontvangst van het beroepschrift is geïnformeerd. De voorzitter informeert de secretaris omtrent deze data. De secretaris informeert zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval 14 kalenderdagen voor de vastgestelde zittingsdag, de overige leden van het college, SKG-IKOB en de klager.
- 4.3.8 Zowel de klager als SKG-IKOB hebben het recht uiterlijk vijf werkdagen vóór de zitting memories in te dienen. Tijdens de zitting zijn zij gerechtigd zich door een raadsman te laten bijstaan.
- 4.3.9 Zowel klager als SKG-IKOB hebben het recht ter zitting getuigen naar voren te brengen. De namen en adressen van deze getuigen dienen uiterlijk vijf kalenderdagen voor de zittingsdag schriftelijk bekend te worden gemaakt aan het College van Beroep en SKG-IKOB c.q. klager.
- 4.3.10 De leden van het College van Beroep zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in die hoedanigheid omtrent persoonlijke en zakelijke omstandigheden van betrokkenen te weten komen.
- 4.3.11 Het College van Beroep oordeelt, onverminderd de bepalingen van dit Reglement, naar redelijkheid en billijkheid. Zij beslist bij meerderheid van stemmen en deelt haar uitspraak schriftelijk en gemotiveerd binnen 30 kalenderdagen na de zittingsdag aan partijen mede.
- 4.3.12 Bij haar uitspraak stelt het College van Beroep tevens vast wat de kosten van het geding zijn en wie der partijen deze kosten geheel of gedeeltelijk dient te dragen. Tevens kan een veroordeling plaatsvinden tot betaling van de kosten van juridische bijstand.
- 4.3.13 Voor zover de klager op grond van lid 4.3.12 van dit artikel geheel of gedeeltelijk in de kosten van het geding is veroordeeld, worden deze kosten verrekend met de door hem reeds gestorte waarborgsom. Een overschot wordt binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de uitspraak teruggestort. Wanneer de waarborgsom gelet op de kostenveroordeling ontoereikend blijkt, dient klager, eveneens binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de uitspraak, het nog verschuldigde bedrag aan SKG-IKOB te voldoen.
- 4.3.14 Indien SKG-IKOB voor een regeling is aangesloten bij De Geschillencommissie te Den Haag dan wel bij een Geschillencommissie voor de certificerings- en attestingsbranche, treedt deze in de plaats van het CvB.

## 5. Geheimhouding en/of onafhankelijkheid

- 5.1 SKG-IKOB is verplicht er voor te zorgen dat zijn functionarissen geheimhouding en/of onafhankelijkheid in acht nemen tegenover derden over alle specifieke bedrijfsgebonden gegevens, waarvan zij kennisnemen als gevolg van de uitvoering van hun certificatie- c.q. attesteringwerkzaamheden.
- 5.2 Bij de inschakeling van externe deskundigen c.q. het uitbesteden van werkzaamheden aan derden, zullen deze een verklaring ondertekenen, waarin de geheimhoudingsplicht en/of onafhankelijkheid zoals vastgelegd in artikel 5.1 zijn geregeld, onverlet het gestelde in de Algemene Voorwaarden.
- 5.3 Indien door of namens certificaathouder c.q. aanvrager zodanig druk wordt uitgeoefend waardoor de geheimhouding, onafhankelijkheid en integriteit van SKG-IKOB in het geding is, wordt dit aangemerkt als een zeer ernstige overtreding op basis waarvan SKG-IKOB verplicht is sancties op te leggen (zie artikel 16). De (externe)functionarissen van SKG-IKOB, dan wel de organisatie waaraan activiteiten zijn uitbesteed, zijn verplicht hiervan terstond melding te maken.

## 6. De kwaliteitsverklaringen

- 6.1 Nadat aan alle in dit Reglement bepaalde verplichtingen is voldaan zal een kwaliteitsverklaring worden afgegeven conform het model, zoals opgenomen in de betreffende beoordelingsgrondslag c.q. beoordelingsrichtlijn. Er wordt rekening gehouden met eventuele aanwijzingen van het desbetreffende (G)(C) College van Deskundigen zoals vermeldt in de artikelen 2.2.5 en 2.2.7 van dit Reglement.
- 6.2 De geldigheidsduur van proces-, product-, (management)systeem- en persoonscertificaten is in principe maximaal vijf jaar, tenzij de beoordelingsgrondslag een andere termijn voorschrijft.
- 6.3 De geldigheid van de in artikel 6.2. genoemde certificaten en attesten vervalt bij wijzigingen aan het product, het proces, het managementsysteem en/of de beoordelingsgrondslag, tenzij uit nader onderzoek van SKG-IKOB blijkt dat de wijzigingen geen gevolgen hebben voor de afgegeven kwaliteitsverklaring en/of het (G)(C)CvD een overgangstermijn heeft vastgesteld. Het certificaat vervalt dan na afloop van deze overgangstermijn.
- 6.4 De geldigheid van de in artikel 6.2 genoemde certificaten en attesten vervalt eveneens in geval van verbreking van de certificatie en/of attesteringovereenkomst dan wel het opleggen van de desbetreffende sanctie zoals beschreven in artikel 16 van dit Reglement.
- 6.5 Inspectiecertificaten zijn in principe voor onbepaalde tijd geldig. Zij verliezen automatisch hun geldigheid bij wijzigingen aan het product.
- 6.6 De certificaathouder is verplicht ervoor te zorgen dat iedere afnemer desgevraagd over een exemplaar van de desbetreffende kwaliteitsverklaring kan beschikken. De certificaathouder is voorts verplicht te bevorderen dat men op het werk, waar de gecertificeerde c.q. geattesteerde producten worden verwerkt, de beschikking heeft over een exemplaar van de kwaliteitsverklaring. In voorkomende gevallen zijn aanwijzingen voor de toepassing en het gebruik van het desbetreffende product in een aanhangsel bij de kwaliteitsverklaring vastgelegd. Dit aanhangsel dient desgevraagd bij de kwaliteitsverklaring te worden gevoegd.

## 7. Gebruik van kwaliteitsverklaring en beeldmerken

- 7.1 Na certificatie, inspectie en/of attestering mag de certificaathouder gebruik maken van de door SKG-IKOB gehanteerde kwaliteitsverklaring en beeldmerken, voor zover deze van toepassing zijn op de kwaliteitsverklaringen..
- 7.2 Bij gebruik van een beeldmerk is de certificaathouder verplicht het beeldmerk te hanteren conform het vigerende “Huishoudelijk Reglement Beeldmerk gebruik SKG-IKOB Certificatie” dat een onlosmakelijke en verplichte bijlage van dit Reglement is (Bijlage 1). Wijziging van het beeldmerkgebruik kan uitsluitend na overleg en met schriftelijke instemming van SKG-IKOB.
- 7.3. Indien een certificaathouder gebruik moet, dan wel mag c.q. wenst te, maken van een aan het certificaat/attest gekoppeld beeldmerk van een organisatie waarmee SKG-IKOB een (samenwerkings)overeenkomst heeft afgesloten, dient dit beeldmerk altijd in relatie tot het desbetreffende specifieke beeldmerk van SKG-IKOB Certificatie te worden toegepast, (bijvoorbeeld bij VCA Certificatie).
- 7.4 SKG-IKOB is verplicht (vermeend) misbruik van haar kwaliteitsverklaringen en beeldmerken dan wel van de beeldmerken van organisaties waarmee zij een overeenkomst heeft, voor zover van toepassing op de certificatie-, inspectie- en attesteringactiviteiten van SKG-IKOB, tegen te gaan. Zij handelt daarbij conform het gestelde in dit Reglement, “Huishoudelijk Reglement Beeldmerk gebruik SKG-IKOB Certificatie” alsmede de in het Kwaliteitshandboek neergelegde procedures en werkinstructies.
- 7.5 Acties ter bescherming van haar en de in de leden 6.2 en 6.5 genoemde certificaten/attesten en beeldmerken tegen misbruik door derden komen aan SKG-IKOB toe, met dien verstande dat de tot het gebruik van het beeldmerk gerechtigde certificaathouders tezamen met SKG-IKOB en/of de organisaties waarmee SKG-IKOB een overeenkomst heeft gesloten zoals vermeld in lid 7.3 en 7.4, een vordering kunnen instellen, dan wel dat SKG-IKOB hun belang kan laten gelden in tegenover derden gericht eisen.
- 7.6 Bij geconstateerd misbruik dan wel misleidend gebruik van in dit artikel beschreven kwaliteitsverklaringen en beeldmerken door certificaat/attesthouders, kan SKG-IKOB sancties treffen zoals vermeld in artikel 16 van dit Reglement.
- 7.7 Indien de certificatie- c.q. attesteringovereenkomst is beëindigd, kan niet langer gebruik worden gemaakt van de kwaliteitsverklaring en het beeldmerk, inclusief het in voorkomende gevallen bijbehorend gevelbord. In geval van Inspectiecertificatie vervalt het recht op het gebruik van het beeldmerk automatisch op het moment dat er wijzigingen van het product optreden
- 7.8 Indien na beëindiging van de certificatieovereenkomst misbruik c.q. misleidend gebruik wordt gemaakt van het certificaat of het certificatiemerk, zullen juridische stappen worden ondernomen. Tevens zal van het misbruik/misleidend gebruik melding worden gemaakt in de landelijke en/of plaatselijke media.

## 8. Klachtenprocedure SKG-IKOB: klachten over certificaat/attesthouders c.q. klachten over SKG-IKOB

- 8.1 De certificaathouder dient een klachtenregister bij te houden, waarin hij klachten van derden omtrent zaken waar het certificaat betrekking op heeft, registreert.
- 8.2 De certificaathouder is verplicht klachten van klagers over de onder de kwaliteitsverklaring geleverde diensten, producten of processen snel en afdoende op te lossen. Tijdens de periodieke controles door SKG-IKOB wordt inzage in de verdere behandeling van de geregistreerde klachten gevraagd.
- 8.3 De certificaathouder is gehouden ernstige of structurele klachten van klagers over de gecertificeerde/geattesteerde processen, producten en/of diensten onmiddellijk aan SKG-IKOB te melden.

- 8.4 De certificaathouder is verplicht juridische procedures voortvloeiende uit ingediende klachten inzake zijn kwaliteitsverklaring(en) afgegeven door SKG-IKOB per omgaande aan SKG-IKOB te melden onder weergave van de kern van het geschil.
- 8.5 SKG-IKOB is niet ontvankelijk inzake geschillen genoemd in artikel 8.4 en die onder de rechter zijn dan wel waarin de onafhankelijk rechter een uitspraak heeft gedaan.
- 8.6 Klachten van klagers, gerelateerd aan de kwaliteitsverklaring van de certificaathouder, die niet binnen zes maanden na de eerste melding in der minne worden opgelost, dienen door de certificaathouder aan SKG-IKOB te worden gemeld. SKG-IKOB zal daarop zo spoedig mogelijk een onderzoek instellen. De certificaathouder zal SKG-IKOB alle in het kader van het onderzoek gevraagde medewerking en informatie verlenen.
- 8.7 In geval dat certificaathouder en klager geen overeenstemming bereiken aangaande een klacht over een met SKG-IKOB kwaliteitsverklaring geleverd proces, product, attest en/of dienst, stelt SKG-IKOB een onderzoek in naar de aard en de oorzaak van de geconstateerde tekortkomingen indien het gestelde in 8.5 niet van toepassing is.
- 8.8 SKG-IKOB zal de kosten van het onderzoek op basis van ongelijk bij klager of certificaat/attesthouder in rekening brengen, tenzij certificaat/attesthouder of klager een andere, onderlinge, verdeling afspreken.
- 8.9 SKG-IKOB doet uitspraak op de klacht. Indien de klacht gegrond blijkt, kan dit voor SKG-IKOB aanleiding zijn tot nader overleg met de certificaathouder over herziening van de interne kwaliteitsbewaking c.q. het kwaliteitssysteem, verscherping van de controle door SKG-IKOB en zo nodig tot het nemen van een disciplinaire maatregel of het opleggen van een sanctie.
- 8.10 Indien op enigerlei wijze blijkt dat certificaathouder, producten, processen en/of diensten met SKG-IKOB kwaliteitsverklaring heeft geleverd die niet aan de gestelde eisen voldoen, zal de certificaathouder ter genoegdoening al het mogelijke doen om de overeengekomen kwaliteit te leveren, en desnoods (indien van toepassing) producten, indien de afnemer dit wenst, terugnemen. Op een en ander kan SKG-IKOB controle uitoefenen, voor rekening van de certificaathouder.
- 8.11 Aan overleg over de financiële consequenties van ondeugdelijkheid van met SKG-IKOB kwaliteitsverklaring geleverde processen, producten en/of diensten, wordt door SKG-IKOB niet deelgenomen.

#### **Klachten over SKG-IKOB**

- 8.12 Indien een certificaathouder dan wel een belanghebbende het niet eens is omtrent de handelwijze van SKG-IKOB dan wel van haar medewerkers, kunnen zij een klacht indienen bij de directie. SKG-IKOB houdt hiertoe een klachtenregister bij.
- 8.13 SKG-IKOB is verplicht klachten snel en afdoende te onderzoeken en op te lossen zulks conform de in het kwaliteitssysteem en kwaliteitshandboek vastgelegde procedures en werkinstructies.
- 8.14 SKG-IKOB doet uitspraak op de klacht. Indien de klacht gegrond wordt verklaard, dient SKG-IKOB er voor zorg te dragen, dat de klager passende genoegdoening wordt verschaft alsmede dat de nodige maatregelen ter voorkoming van soortgelijke klachten worden genomen. Dit kan voor SKG-IKOB aanleiding zijn tot herziening van de interne kwaliteitsbewaking c.q. het kwaliteitssysteem, verscherping van de interne controle en het zo nodig nemen van een disciplinaire maatregel of het opleggen van een sanctie jegens haar medewerkers.
- 8.15 Indien klager het niet eens is met de uitspraak c.q. handelwijze van SKG-IKOB in het kader van de afhandeling van de ingediende klacht zoals omschreven in artikel 8.12, kunnen zij een klacht indienen c.q. de klacht verleggen naar het CvB. Verder wordt artikel 4 van dit Reglement gevolgd.

## 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 In aanvulling op artikel 11 uit de vigerende Algemene Voorwaarden SKG-IKOB Certificatie B.V gelden voor de certificatie-, inspectie- en attesteringactiviteiten van SKG-IKOB de volgende specifieke bepalingen.
- 9.2 SKG-IKOB is niet aansprakelijk voor uit de uitvoering van een certificatie- c.q. attesteringovereenkomst c.q. opdracht voor inspectiecertificatie voortvloeiende, of met de beëindiging daarvan verband houdende, schade voor de certificaathouder en diens afnemers.
- 9.3 Certificaathouder vrijwaart SKG-IKOB tegen alle aanspraken en schadevorderingen van derden ter zake van ondeugdelijkheid van door certificaathouder onder de kwaliteitsverklaring geleverde producten en/of diensten.
- 9.4 De afgifte van een kwaliteitsverklaring leidt nimmer tot ontslag of beperking van de aansprakelijkheid van de certificaathouder jegens derden voor de kwaliteit van de door de certificaathouder geleverde producten en/of diensten waarop de kwaliteitsverklaring betrekking heeft.

## 10. Publiciteit

- 10.1 SKG-IKOB onderhoudt een volledig overzicht van alle certificaathouders, waarmee certificatie- en attesteringovereenkomsten zijn gesloten dan wel waaraan inspectiecertificaten zijn verstrekt en op welke (management)systemen, personen, producten of productgroepen, attesten en processen deze certificatie- en attesteringovereenkomsten respectievelijk inspectiecertificaten betrekking hebben. Berichten over het sluiten, schorsen, opschorten, intrekken dan wel het beëindigen van certificaten, kunnen door SKG-IKOB op de eigen website worden gepubliceerd dan wel ter publicatie aan de pers aangeboden.
- 10.2 SKG-IKOB publiceert alle van kracht zijnde kwaliteitsverklaringen op haar website op een door haar te bepalen wijze. In geval de kwaliteitsverklaring(en) betrekking hebben op een regeling onder beheer bij een externe schemabeheerder, kunnen deze kwaliteitsverklaringen eveneens van aan de schemabeheerder ter publicatie toegezonden, zulks ter beoordeling van SKG-IKOB.
- 10.3 Het staat certificaathouder vrij te publiceren dat hij gerechtigd is tot het gebruiken van de kwaliteitsverklaring en het beeldmerk voor de in de met hem gesloten certificatie/attesteringovereenkomst ge c.q. opdracht tot inspectie noemde (managementsystemen, producten en/of processen en/of diensten op de door SKG-IKOB aangegeven wijze, zoals vastgelegd in dit Reglement en bijlage 1 van dit Reglement.
- 10.4 Certificaathouder behoeft toestemming van SKG-IKOB, wanneer hij SKG-IKOB anderszins door publicaties met deze producten in verband wil brengen.

## 11. Vergoedingen

- 11.1 In aanvulling op artikel 14 uit de vigerende Algemene Voorwaarden SKG-IKOB Certificatie B.V. gelden voor de certificatie-, inspectie- en attestingactiviteiten van SKG-IKOB de volgende specifieke bepalingen inzake vergoedingen.
- 11.2 De certificaathouder verbindt zich naast de betaling van door SKG-IKOB in rekening te brengen kosten voor certificering c.q. het in stand houden van het certificaat/attest tot betaling van verplichte afdrachten, entree- en contributiegelden overeenkomstig de voor desbetreffende certificatie/attestingregelingen verschuldigde tarieven en te hanteren voorgeschreven termijnen.
- 11.3 In geval van wijziging van het tarief is het gewijzigde tarief alleen van toepassing op die werkzaamheden die na de wijziging verricht worden.
- 11.4 In geval van tussentijdse opzegging, beëindiging, schorsing dan wel opschorting van de certificatie/attestingovereenkomst dan wel van het certificaat/attest, is certificaathouder gehouden de geldende verplichte afdrachten, entree- en contributiegelden ten volle te voldoen, voor de lopende periode, meestal zijnde het kalenderjaar waarin de tussentijdse opzegging, beëindiging, schorsing dan wel opschorting plaats vindt.
- 11.5 In geval van tussentijdse opzegging, beëindiging, schorsing dan wel opschorting van de certificatie/attestingovereenkomst dan wel van het certificaat/attest, is certificaathouder gehouden ten volle de vergoedingen te voldoen die voortvloeien uit de activiteiten die SKG-IKOB dient te treffen in het kader van de afronding van de activiteiten van certificaathouder in het licht van de desbetreffende certificatie/attestingregeling.
- 11.6 De vergoedingen, met uitzondering van de verplichte afdrachten, entree- c.q. contributiegelden worden door SKG-IKOB vastgesteld. Wijzigingen in de vergoedingen worden door SKG-IKOB tenminste één maand van te voren schriftelijk medegedeeld.
- 11.7 Indien een aanvraag door SKG-IKOB is afgewezen, dan wel door de aanvrager is ingetrokken, zullen de door SKG-IKOB gemaakte kosten met de door de aanvrager betaalde voorschotten worden verrekend. Hiertoe wordt door SKG-IKOB een vereffeningnota opgesteld, die binnen dertig dagen na ontvangst door beide partijen moet worden afgewikkeld.

## 12. Certificatieprocedure

### 12.1 Informatiepakket

- 12.1.1 Op verzoek van een natuurlijke dan wel rechtspersoon verstrekt SKG-IKOB de informatie die nodig is voor een aanvraag, inbegrepen de hoofdzaken van de acceptatie- en certificatie/inspectie/attestingprocedure. Gelijkgesteld met het voorgaande is publicatie van deze informatie door SKG-IKOB via haar website.

### 12.2 Acceptatieprocedure van de aanvraag

- 12.2.1 Na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier, alsmede de benodigde bijbehorende bescheiden, start SKG-IKOB de acceptatieprocedure met de beoordeling van de ingediende bescheiden.
- 12.2.2 Indien uit de aanvraag blijkt dat het onderwerp van de aanvraag geen of onvoldoende toereikende beoordelingsgrondslag kent, bericht SKG-IKOB de aanvrager dat de aanvraag vooralsnog niet ontvankelijk is.

- 12.2.3 Indien SKG-IKOB constateert dat de aanvraag betrekking heeft op een vigerende beoordelingsgrondslag maar hiervan op punten een andere dan wel aanvullende interpretatie is van de vigerende beoordelingsgrondslag, zal SKG-IKOB alleen met toestemming van de aanvrager het (G)(C)CvD hierover informeren en het (G)(C)CvD om een besluit verzoeken. Hierbij zal zonder toestemming van de aanvrager diens naam niet worden vermeld.
- 12.2.4 SKG-IKOB zal de aanvraag niet verder in behandeling nemen dan nadat het (G)(C)CvD conform het gestelde in lid 12.2.3 een uitspraak omtrent de interpretatie heeft gedaan.
- 12.2.5 Indien naar het oordeel van SKG-IKOB blijkt dat door het ontbreken van voldoende onderbouwing van de aanvraag, deze nog niet rijp is voor een kwaliteitsverklaring, bericht SKG-IKOB de aanvrager binnen zes weken, dat de aanvraag niet in behandeling zal worden genomen, behoudens het gestelde in artikel 12.2.6.
- 12.2.6 SKG-IKOB kan zijn besluit vergezeld doen gaan van de mededeling dat de aanvrager de gelegenheid geboden wordt om, tenzij anders wordt overeengekomen, binnen een termijn van zes weken, alsnog de noodzakelijke aanvullende informatie aan SKG-IKOB toe te leveren. SKG-IKOB zal vervolgens de aanvraag ten tweede male beoordelen en binnen een afgesproken termijn haar beslissing aan de aanvrager mededelen.
- 12.2.7 SKG-IKOB behoudt zich het recht voor de aanvraag bij zwaarwegende redenen niet te accepteren. SKG-IKOB bericht de aanvrager hierover met opgaaf van redenen. De aanvrager kan tegen de beslissing van SKG-IKOB bezwaar aantekenen conform de Klachtenprocedure SKG-IKOB zoals neergelegd in artikel 8 de leden 8.12 tot en met 8.16 van dit Reglement en in tweede instantie bij het College van Beroep conform het gestelde in artikel 4 van dit Reglement.
- 12.2.8 SKG-IKOB zal aanvragen weigeren indien de aanvrager voor hetzelfde certificaat/attest voor dezelfde organisatie(unit) tegelijkertijd bij een collega certificatie/attestering-instelling gecertificeerd/geattesteerd wenst te zijn en te blijven.
- 12.2.9 Na acceptatie van de aanvraag start het certificatie/attesteringonderzoek.

### **12.3 Certificatie/inspectie/attesteringprocedure**

- 12.3.1 SKG-IKOB stelt, in overleg met de aanvrager, conform het gestelde in de desbetreffende beoordelingsgrondslag en het kwaliteitssysteem van SKG-IKOB minimaal de volgende zaken vast:
- de datum c.q. data voor het onderzoek
  - een concreet programma (auditplan) en
  - tijdsplanning
- 12.3.2 SKG-IKOB stuurt de aanvrager een voorschotrekening ter gehele of gedeeltelijke dekking van de te verwachten kosten. Het onderzoek start, nadat de voorschotnota door de aanvrager is voldaan. Indien de aanvrager in gebreke blijft met voldoening van de voorschotrekening, wordt de aanvraag beëindigd.
- 12.3.3 Het is SKG-IKOB niet toegestaan aan derden mededelingen te doen over de aanvraag en/of het onderzoek, behoudens schriftelijke toestemming van de desbetreffende aanvrager.

- 12.3.4 Het is aanvrager niet toegestaan om, zolang het onderzoek nog niet met positief resultaat is afgerond, SKG-IKOB op enigerlei wijze tegenover derden in verband te brengen met het onderwerp van de aanvraag c.q. de indruk te wekken dat het onderzoek positief is afgerond, tenzij SKG-IKOB hem daartoe schriftelijk toestemming verleent.
- 12.3.5 Het onderzoek bestaat, afhankelijk van de beoordelingsgrondslag, uit een documentatiebeoordeling, bedrijfsbeoordeling, toelatingsonderzoek en controle dan wel inspectie op geleverde dienst en/of product.
- 12.3.6 Tijdens het beoordelen van de documentatie worden eventueel geconstateerde tekortkomingen genoteerd en besproken met de aanvrager. Afhankelijk van de aard van de tekortkoming, ter beoordeling van SKG-IKOB, kan een aanvullend (bedrijfs)bezoek nodig zijn. Tijdens dit bedrijfsbezoek worden de geconstateerde tekortkomingen geëvalueerd met de aanvrager. Tekortkomingen dienen in principe te worden opgelost, alvorens het onderzoek kan worden voortgezet, tenzij de beoordelingsgrondslag anders stelt.
- 12.3.7 Eventuele monsterneming geschiedt in het bedrijf van de aanvrager op basis van door SKG-IKOB vast te stellen voorwaarden maar passend binnen de desbetreffende certificatie-, inspectie- c.q. attesteringregeling.
- 12.3.8 Aanvrager stelt SKG-IKOB gratis en onverwijld alle benodigde informatie, alle monsters en relevante documenten, zoals bijvoorbeeld het keuringsplan, ter beschikking. Deze blijven eigendom van SKG-IKOB.
- 12.3.9 Indien het een aanvraag voor een attest-met-productcertificaat betreft, zal naast het bedrijfsonderzoek een beoordeling van de geschiktheid voor de toepassing als bouwdeel worden uitgevoerd, zoals vermeld in de betreffende beoordelingsrichtlijn.
- 12.3.10 De bedrijfsbeoordeling geschiedt onder verantwoordelijkheid van SKG-IKOB en vindt in principe plaats tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, dan wel tijdens de lopende productie van het desbetreffende product. De aanvrager verleent SKG-IKOB en zo nodig een/de onderzoeker(s) van de in het kader van de regeling op SKG-IKOB toezicht houdende instantie(s), toegang tot de voor de desbetreffende certificatie/attesteringregeling relevante bedrijfsruimten. De certificaathouder is tijdens het onderzoek verantwoordelijk voor de veiligheid van het door SKG-IKOB en de externe toezichthouder in te zetten personeel.
- 12.3.12 Bij de bedrijfsbeoordeling wordt door SKG-IKOB gecontroleerd of aan de beoordelingsgrondslag is voldaan. Eventueel geconstateerde tekortkomingen dienen te worden opgelost, alvorens het certificatieonderzoek kan worden voortgezet, tenzij de beoordelingsgrondslag anders stelt. Verder is het gestelde in artikel 14.4 van toepassing
- 12.3.13 Ingeval van ernstige stagnatie van het onderzoek dient dit aan de aanvrager te worden medegedeeld en kan SKG-IKOB de aanvraag beëindigen.
- 12.3.14 De aanvrager kan te allen tijde zijn aanvraag tussentijds intrekken, onverminderd zijn verplichting tot betaling van de bij opdracht overeengekomen kosten.
- 12.3.15 SKG-IKOB rapporteert binnen de in de beoordelingsgrondslag genoemde termijn(en) na afronding van het onderzoek aan de aanvrager. Indien de beoordelingsgrondslag geen termijn(en) stelt, hanteert SKG-IKOB een termijn van 1 maand.



12.3.16 De opdrachtgever is tijdens de uitvoering van de onderzoeksactiviteiten verantwoordelijk voor de veiligheid van de door SKG-IKOB ingeschakelde medewerkers, tenzij deze activiteiten binnen locaties van SKG-IKOB of door SKG-IKOB aangewezen laboratoria plaatsvinden.

## **12.4 Beslissing op aanvraag en certificatiebeslissing**

- 12.4.1 Een niet bij het onderzoek betrokken certificatiemanager van SKG-IKOB neemt de beslissing omtrent het al dan niet certificeren/attesteren van de persoon, het systeem, de dienst, het product of het proces op basis van de eindrapportage van het onderzoek en bijbehorende documentatie. In het geval van inspectiecertificatie beslist de inspecteur die de inspectie van het product heeft uitgevoerd over certificatie van het product .
- 12.4.2 SKG-IKOB deelt zijn beslissing binnen de in de beoordelingsgrondslag genoemde termijn(en), nadat het onderzoek is afgerond, schriftelijk aan de aanvrager mee. Indien de beoordelingsgrondslag geen termijn(en) stelt, hanteert SKG-IKOB een termijn van één maand.
- 12.4.3 Indien het besluit positief is komt de aanvrager in aanmerking voor de kwaliteitsverklaring en het/de bijbehorende beeldmerk(en) na ondertekening van de certificatie/attesteringovereenkomst tot het gebruiken van de betreffende kwaliteitsverklaring en beeldmerk(en) als bedoeld onder 1.2.4. Gelijk met een certificatie/attesteringovereenkomst staat de ondertekende Aanbieding/Prijsopgave waarin een artikel is opgenomen dat deze na positieve afronding automatisch wordt omgezet in een certificatie/attesteringovereenkomst
- 12.4.4 Ingeval van (product)certificatie kan SKG-IKOB aan het verlenen van het recht tot gebruik van de kwaliteitsverklaring de voorwaarde verbinden, dat de eerste met de kwaliteitsverklaring geleverde producten en/of diensten vóór aflevering door SKG-IKOB worden gecontroleerd.
- 12.4.5 Indien het resultaat van het certificatieonderzoek negatief is, beslist de certificatiemanager, zoals genoemd in artikel 12.4.1, dat het certificaat/attest niet verstrekt kan worden. In geval van inspectiecertificatie beslist de inspecteur dat het certificaat niet verstrekt kan worden.
- 12.4.6 De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld onder vermelding van de eisen, waaraan niet is voldaan.
- 12.4.7 Aanvrager kan binnen dertig dagen na afwijzing van de aanvraag daartegen bezwaar instellen conform het gestelde in de artikel 8 en 4.1.2 van dit reglement.
- 12.4.8 Indien een aanvraag door SKG-IKOB is afgewezen, dan wel door de aanvrager is ingetrokken, zal SKG-IKOB een hernieuwde aanvraag eerst in behandeling nemen, nadat deze is geaccepteerd conform de procedure, welke is beschreven in artikel 12.2 en de in de desbetreffende beoordelingsgrondslag en accreditatienorm gestelde termijnen. Indien er geen termijn is gesteld, hanteert SKG-IKOB een termijn van één jaar.

### 13. De certificatieovereenkomst en de kwaliteitsverklaring

- 13.1 SKG-IKOB verleent door middel van een certificatie/attesteringsovereenkomst de aanvrager het recht een kwaliteitsverklaring te gebruiken. De aanvrager ondertekent deze overeenkomst ter aanvaarding van dit recht. Tevens verklaart hij met de ondertekening zich te zullen houden aan alle verplichtingen die hij als certificaat/attesthouder dient na te komen. Gelijkgesteld met de certificatie/attesteringsovereenkomst is de Aanbieding/Prijsopgave waarin is opgenomen dat bij positieve afronding van het onderzoek, de aanvraag automatisch wordt omgezet in een certificatie/attesteringsovereenkomst op basis van dit reglement.
- 13.2 De certificatie/attesteringsovereenkomst gaat in op het moment van wederzijdse ondertekening en geldt voor onbepaalde tijd tenzij de desbetreffende beoordelingsgrondslag c.q. accreditatienorm een bepaalde termijn voorschrijft. De opzeggingstermijn van de certificatie/attesteringsovereenkomst bedraagt 6 maanden. De opzeggingstermijn voor de kwaliteitsverklaringen bedraagt 6 maanden. De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de dag dat de schriftelijke opzegging ontvangen is door SKG-IKOB.
- 13.3 Bij de in artikel 13.1 en 13.2 genoemde overeenkomst behoort een kwaliteitsverklaring. Deze heeft een geldigheid van maximaal 5 jaren, tenzij de beoordelingsgrondslag een andere termijn voorschrijft.
- 13.4 De in artikel 13.3 genoemde termijnen gelden eveneens voor het gebruik van het/de bij de kwaliteitsverklaring behorende beeldmerk(en).
- 13.5 De in artikel 13.3 en 13.4 genoemde kwaliteitsverklaringen en beeldmerken, kunnen pas opnieuw worden verstrekt c.q. het gebruik kan worden verlengd, na een positief afgerond onderzoek zoals voorgeschreven in de beoordelingsgrondslag en/of accreditatienorm.
- 13.6 Onverminderd het in lid 2 van dit artikel bepaalde heeft iedere partij het recht de overeenkomst en/of de kwaliteitsverklaring per aangetekende brief met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer de andere partij:
- Haar verplichtingen uit de overeenkomst en/of dit reglement niet tijdig of niet behoorlijk is nagekomen en ondanks een schriftelijke aanmaning, dit niet alsnog binnen de in de schriftelijke aanmaning genoemde redelijke termijn heeft gedaan.
  - Surséance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard.
  - In zodanige toestand geraakt, dat wegens insolventie executoriaal beslag wordt gelegd op haar roerende en/of onroerende goederen of een gedeelte daarvan, indien dit beslag niet binnen een maand wordt opgeheven.
- 13.7 Onverminderd het in lid 2 van dit artikel bepaalde vervalt de overeenkomst automatisch wanneer:
- Een van de partijen surséance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard.
  - De gecertificeerde dan wel de certificerende instelling van rechtswege ophoudt te bestaan.
- 13.8 De certificaathouder heeft het in lid 6 van dit artikel bedoelde recht eveneens, wanneer de beoordelingsgrondslag c.q. de accreditatiegrondslag op een voor deze onaanvaardbare wijze wordt gewijzigd. Hij dient van dit recht gebruik te maken binnen één maand nadat hij met de betreffende wijziging bekend is geworden dan wel daarmee bekend had kunnen zijn.
- 13.9 Door beëindiging van de overeenkomst wordt gelijktijdig de verleende kwaliteitsverklaring alsmede de toestemming tot het gebruik van de bijbehorende beeldmerken ingetrokken. SKG-IKOB is verplicht deze intrekking aan derden kenbaar te maken door middel van publicatie in de vakbladen en/of haar internetsite(s). De intrekking blijft vermeld staan tot de dag nadat de betreffende kwaliteitsverklaring zou zijn verlopen.
- 13.10 De bestendigheid van de certificatie/attesteringsovereenkomst is gebaseerd op de positieve uitslagen van de periodieke controlerapportages. Het handhaven van de

certificatieovereenkomst kan in het geding zijn, indien de beoordelingsrichtlijn en/of het product, resp. dienst wijzigen en/of indien sprake is van te geringe of onregelmatige productie.

- 13.11 Bij een geldigheidsduur van de overeenkomst voor bepaalde tijd is een nieuwe verlening pas mogelijk na een positief afgesloten onderzoek zoals voorgeschreven in de beoordelingsgrondslag en/of accreditatienorm.
- 13.12 Certificaathouder verplicht zich ervoor zorg te dragen dat alle door hem met het/de beeldmerk(en) te leveren producten, resp. diensten, zoals deze gespecificeerd zijn in de kwaliteitsverklaring en die bestemd zijn voor toepassing in Nederland, bij (af)levering aan de in de kwaliteitsverklaring genoemde specificaties zullen voldoen.
- 13.13 Het staat de certificaathouder vrij te vermelden dat hij gerechtigd is de kwaliteitsverklaring te gebruiken voor het in de kwaliteitsverklaring genoemd onderwerp van certificatie/inspectie/attestering. De wijze waarop dit geschiedt behoeft de goedkeuring van SKG-IKOB. De certificaathouder dient er op toe te zien dat in geval van een managementsysteemcertificaat de kwaliteitsverklaring op geen enkele wijze een relatie legt met, of de indruk wekt van een product-, proces-, persoons- of inspectiecertificaat.
- 13.14 Indien certificaat/attesthouder aan buiten Nederland gevestigde afnemers producten, resp. diensten met bijbehorende beeldmerk(en) leveren, zijn alle voorwaarden van de certificatie/attesteringsovereenkomst op deze leveringen van toepassing.
- 13.15 Voor inspectiecertificatie wordt verwezen naar de artikelen 6.5 en 7.7 van dit reglement.

#### **14. Controleonderzoeken t.b.v. instandhouding kwaliteitsverklaring**

- 14.1 SKG-IKOB oefent bij certificaathouders controles uit op naleving van het bij voortdurend door de certificaathouder voldoen aan zijn verplichtingen conform het gestelde in de beoordelingsgrondslag/beoordelingsrichtlijn en van het gestelde in dit Reglement.
- 14.2 SKG-IKOB kan een aanpassing van de controlefrequentie vaststellen:
  - indien bij herhaalde bezoeken een aantal eisen en normen waarop gecontroleerd is, onvoldoende blijkt te zijn toegepast c.q. te zijn geïmplementeerd;
  - indien de beoordelingsgrondslag/richtlijn dit voorschrijft
  - na het nemen van een sanctie.De certificaathouder wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van aanpassingen van de controlefrequentie en de financiële consequenties ervan.
- 14.3 De certificaathouder verleent voor de controle de noodzakelijke medewerking waaronder het op eerste aanvraag leveren van alle benodigde gegevens ter bepaling van de audits/inspecties. Hij stelt SKG-IKOB op eerste aanvraag kosteloos de benodigde documenten, registraties, en indien van toepassing monsters en apparatuur ter beschikking. De door SKG-IKOB bewerkte monsters blijven eigendom van SKG-IKOB. In geval van afzegging door de aanvrager c.q. certificaathouder, is SKG-IKOB, afhankelijk van het tijdstip van afzegging, gerechtigd een deel of de totale kosten van het geplande onderzoek in rekening te brengen. Eventueel aanvullende details hiervan worden opgenomen in de door SKG-IKOB toe te sturen bevestiging van het uit te voeren onderzoek.
- 14.4 De aanvrager verleent SKG-IKOB en zo nodig (een) onderzoeker(s) van de in het kader van de regeling op SKG-IKOB toezicht houdende instantie(s) toegang tot de voor de desbetreffende certificatie/inspectie/attesteringregeling relevante bedrijfsruimten. De certificaathouder is tijdens het onderzoek verantwoordelijk voor de veiligheid van het door SKG-IKOB en de externe toezichthouder(s) in te zetten personeel.

- 14.5 SKG-IKOB rapporteert over de controle aan de certificaathouder. Indien bij de controle afwijkingen conform de desbetreffende regeling worden vastgesteld, dienen doeltreffende corrigerende maatregelen getroffen te worden, om de kwaliteitsverklaring in stand te kunnen houden.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen kritieke en niet-kritieke afwijkingen.

Hieronder wordt verstaan:

- kritieke tekortkomingen: indien het feit direct van invloed is op het functioneren van het kwaliteitssysteem of direct het vertrouwen in de kwaliteitsverklaring schaadt;
- niet-kritieke tekortkomingen: indien het feit niet of nauwelijks van invloed is op het functioneren van het kwaliteitssysteem of niet direct (meetbaar) het vertrouwen in de kwaliteitsverklaring van het eindproduct aantast. SKG-IKOB kan ook algemene opmerkingen maken. Deze betreffen aspecten van de norm die door de certificaathouder in zijn kwaliteitssysteem niet optimaal worden toegepast zonder dat de huidige situatie leidt tot een formele afwijking van de beoordelingsgrondslag/richtlijn.

Indien in beoordelingsgrondslagen andere termen en/of andere wegingsfactoren worden gehanteerd voor tekortkomingen, worden deze door SKG-IKOB voor de desbetreffende regeling(en) gehanteerd.

De termijn waar binnen de tekortkomingen opgeheven dienen te zijn al dan niet gecombineerd met een extra controle om te beoordelen of de corrigerende maatregelen binnen de afgesproken termijn effectief zijn doorgevoerd, wordt bepaald door de ernst van de afwijking en/of hetgeen gesteld in (het sanctiebeleid van) de betreffende beoordelingsgrondslag en grondslagen gehanteerd door de toezichhoudende instanties, bijvoorbeeld accreditatienormen.

- 14.6 Indien de desbetreffende beoordelingsgrondslag géén termijnen voor oplossing van geconstateerde afwijkingen noemt, hanteert SKG-IKOB de volgende termijnen:
- kritieke tekortkomingen: binnen één maand na afronding van het onderzoek dient de certificaathouder een door SKG-IKOB goedgekeurd Plan van Aanpak ter oplossing van de afwijking te gaan implementeren. Binnen drie maanden na afronding van het onderzoek dient de oplossing door de certificaathouder geïmplementeerd te zijn en dient de implementatie door SKG-IKOB akkoord bevonden te zijn.
  - niet-kritieke tekortkomingen: Binnen drie maanden na afronding van het onderzoek dient de oplossing door de certificaathouder geïmplementeerd te zijn en dient de implementatie door SKG-IKOB akkoord bevonden te zijn.
- 14.7 In geval van afwijkingen, zoals bedoeld in artikel 14.5 zal de certificaathouder indien van toepassing moeten aantonen wat hij met de afwijkende goederen en/of producten en/of diensten doet of heeft gedaan.
- 14.8 Certificaathouder dient SKG-IKOB op de hoogte te stellen van (zijn voornemen tot) wijziging van omstandigheden, waaronder begrepen wijzigingen van het topmanagement, de eigendom structuur van de certificaathouder, ontwerp-, productie- c.q. systeemwijzigingen waarop de kwaliteitsverklaring betrekking heeft.
- 14.9 SKG-IKOB stelt daarop vast of een aanvullend onderzoek noodzakelijk is, alsmede de daaraan verbonden voorwaarden en kosten. SKG-IKOB kan certificaathouder op voorhand schorsen en het recht ontzeggen om gedurende de duur van het aanvullende onderzoek, van de kwaliteitsverklaring met bijbehorende beeldmerk(en) gebruik te maken. De schorsing eindigt zodra SKG-IKOB de certificaathouder van het positieve besluit schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.

- 14.10 Inzake de besluitvorming omtrent behoud van de kwaliteitsverklaring, is artikel 12.4 met uitzondering van de leden 3, 4 en 8 van toepassing.

## 15. Opschorting

- 15.1 De certificaathouder heeft ten alle tijde het recht om SKG-IKOB te verzoeken zijn kwaliteitsverklaring op te schorten. Het verzoek dient schriftelijk, aangetekend, te geschieden
- 15.2 SKG-IKOB kan op schriftelijk verzoek van de klant het certificaat voor bepaalde tijd opschorten, bijvoorbeeld indien de certificaathouder geen werkzaamheden voor het certificaat heeft verricht dan wel in situaties waarin artikel 14.6 van toepassing is. De opschorting geldt voor maximaal zes maanden en kan éénmalig met zes maanden verlengd worden.
- 15.3 De opschorting wordt vermeld op de website van SKG-IKOB onder vermelding dat de opschorting op verzoek van de certificaathouder heeft plaatsgevonden.
- 15.4 De opschorting kan pas worden opgeheven na een aanvullend onderzoek door SKG-IKOB.
- 15.5 Ingeval van opschorting zal certificaathouder zich onthouden van ieder gebruik van de desbetreffende kwaliteitsverklaring en bijbehorende beeldmerk(en). Certificaathouder dient zich tevens te onthouden van het wekken van de indruk dat certificaathouder nog het recht zou hebben tot het verrichten van activiteiten onder de kwaliteitsverklaring met beeldmerk(en).
- 15.6 Ingeval van overtreding van lid 15.5, is artikel 7, met name de leden 2 en 6, van toepassing.
- 15.7 De opschorting heeft géén gevolgen voor de certificatie/attesteringovereenkomst met certificaathouder.
- 15.8 Opschorting van een certificaat wordt gepubliceerd op de website van SKG-IKOB en kan in de pers worden gepubliceerd, e.e.a. conform artikel 10.1 van dit reglement.

## 16. Sancties

- 16.1 SKG-IKOB kan, indien daartoe gerede aanleiding is, overgaan tot het treffen van sancties te weten;
- het geven van een schriftelijke waarschuwing;
  - het schorsen van de certificaathouder;
  - het Intrekken van de kwaliteitsverklaring gekoppeld aan het beëindigen van de certificatie/attesteringovereenkomst;
- 16.1.1 Een schriftelijke waarschuwing dan wel een schorsing heeft geen gevolgen voor de gesloten certificatie/attesteringovereenkomst tussen SKG-IKOB en certificaathouder
- 16.2. Een schriftelijke waarschuwing kan worden gegeven ingeval van:
- een conform artikel 4 respectievelijk artikel 8 terecht beoordeelde klacht over certificaathouder en/of
  - een tijdens een of meerdere controle(s) geconstateerde eenmalige afwijking dan wel meerdere afwijkingen en/of herhaalde constatering van een of meerdere afwijkingen waaraan certificaathouder binnen de gestelde termijnen onvoldoende maatregelen ter oplossing treft of wenst te treffen.

Een schriftelijke waarschuwing kan gevolgd worden door extra controle(s) van SKG-IKOB ter beoordeling van de correcte implementatie van de alsnog getroffen maatregelen door certificaathouder. Deze controles zijn voor rekening van de certificaathouder. Een schriftelijke

waarschuwing kan bij niet opvolgen leiden tot een schorsing dan wel het intrekken van de kwaliteitsverklaring gekoppeld aan het beëindigen van de certificatie/attestingovereenkomst door SKG-IKOB.

16.3 Een schorsing kan worden opgelegd in geval dat de certificaathouder niet meer kan voldoen aan het gestelde in de Algemene Voorwaarden en/of dit Reglement dan wel de vereisten in de beoordelingsgrondslag/norm waardoor de dienst, het product of het proces niet meer onder certificaat/attest kan uitvoeren. Het betreft:

- het door de certificaathouder niet/niet tijdig treffen maatregelen die nodig zijn opdat de schriftelijke waarschuwing door SKG-IKOB kan worden ingetrokken;
- de situatie dat het gestelde in artikel 15.2 van toepassing is en de wijzigingen zodanig zijn dat certificaathouder niet meer kan voldoen aan het gestelde in de Algemene Voorwaarden en/of dit Reglement dan wel de vereisten in de beoordelingsgrondslag/norm waardoor de dienst, het product of het proces niet meer onder certificaat/attest kan uitvoeren;
- geconstateerde afwijking(en) tijdens onderzoeken waarvan de ernst en de aard zodanig zijn dat certificaathouder per direct niet meer de dienst, het product of het proces onder certificaat/attest kan uitvoeren.
- de situatie dat SKG-IKOB van mening is dat certificaathouder door zijn handelwijze c.q. het niet handelen het vertrouwen in certificatie/attesting in het algemeen en van de desbetreffende regeling in het bijzonder in ernstig gevaar brengt.

16.3.1 SKG-IKOB stelt de certificaathouder onder opgave van redenen per omgaande, schriftelijk, aangetekend, en indien dit niet meer mogelijk is of hiervoor maatschappelijk aanvaarde alternatieven in de plaats getreden zijn, op de hoogte van de schorsing met opgave van redenen en met vermelding van de termijn waarbinnen de geconstateerde afwijkingen en omstandigheden dienen te zijn opgelost. SKG-IKOB behoudt zich het recht voor, ingeval de veiligheid in het geding is en/of ter (verdere) voorkoming van schade, de afnemer(s) van de betreffende certificaathouder te informeren;

16.3.2 Een schorsing wordt opgelegd voor de daartoe in de desbetreffende beoordelingsgrondslag neergelegde termijn(en). Indien de beoordelingsgrondslag géén termijn(en) stelt geldt de schorsing voor maximaal zes maanden en kan deze termijn éénmalig met zes maanden verlengd worden.

16.3.2 Een schorsing wordt schriftelijk door SKG-IKOB opgeheven, nadat ten genoegen van SKG-IKOB is aangetoond, dat de betrokken certificaathouder afdoende maatregelen heeft genomen.

16.3.3 Het gestelde in artikel 11 van dit Reglement alsmede het gestelde in artikel 14 en 15 van de Algemene Voorwaarden is van toepassing op vergoedingen en betalingen.

16.3.4 Inzake het gebruik van beeldmerken is artikel 7, met name de leden 2 en 6, van toepassing

16.4 SKG-IKOB kan de kwaliteitsverklaring, intrekken in geval van:

- het niet treffen van afdoende maatregelen binnen de termijn van de opgelegde schorsing;
- de situatie dat het gestelde in artikel 14.6 en/of 16.3 van toepassing is en ook niet binnen de te hanteren termijn(en) voor opschorting dan wel schorsing kan worden opgelost.
- geconstateerde afwijking(en) tijdens onderzoeken waarvan de ernst en de aard zodanig zijn dat certificaathouder per direct niet meer de dienst, het product of het proces onder certificaat/attest kan uitvoeren en ook niet in staat moet worden geacht deze binnen de te stellen termijnen voor schorsing/opschorting kan gaan uitvoeren.
- de situatie dat SKG-IKOB van mening is dat certificaathouder door zijn handelwijze c.q. het niet handelen het vertrouwen in certificatie/attestering in het algemeen en van de desbetreffende regeling in het bijzonder zeer ernstig gevaar brengt.
- de certificaathouder de belangen van SKG-IKOB ernstig heeft geschaad.

16.4.1 Bij intrekking van de kwaliteitsverklaring wordt automatisch met onmiddellijke ingang de certificatie/attesteringsovereenkomst beëindigd.

16.4.2 SKG-IKOB stelt onder opgave van redenen de certificaathouder per omgaande, schriftelijk, aangetekend, en indien dit niet meer mogelijk is, of hiervoor maatschappelijk aanvaarde alternatieven in de plaats getreden zijn, op de hoogte van de intrekking van de kwaliteitsverklaring en het vervallen van de certificatie/attesteringsovereenkomst. SKG-IKOB behoudt zich het recht voor, ingeval de veiligheid in het geding is en/of ter (verdere) voorkoming van schade, de afnemer(s) van de betreffende certificaathouder te informeren;

16.4.3 Het gestelde in artikel 11 van dit Reglement alsmede het gestelde in artikel 14 en 15 van de Algemene Voorwaarden is van toepassing op vergoedingen en betalingen.

16.4.4 Inzake het gebruik van beeldmerken is artikel 7, met name de leden 2 en 6, van toepassing

16.5 De certificaathouder kan binnen 14 dagen na dagtekening van de in artikel 16 sancties tegen de beslissing van SKG-IKOB bezwaar aantekenen conform de Klachtenprocedure SKG-IKOB zoals neergelegd in artikel 8 de leden 8.12 tot en met 8.16 van dit Reglement en in tweede instantie bij het College van Beroep Raad van Beroep conform het gestelde in artikel 4 van dit Reglement.

16.6 Schorsing dan wel intrekking van een certificaat wordt gepubliceerd op de website van SKG-IKOB en kan in de pers worden gepubliceerd, e.e.a. conform artikel 10.1 van dit reglement.

## 17. Beëindiging van de certificatie/attestingovereenkomst

- 17.1 Beëindiging van de certificatie/attestingovereenkomst kan op de volgende wijze geschieden:
- door schriftelijke opzegging door SKG-IKOB en/of de certificaathouder
  - Bij certificatieovereenkomsten voor bepaalde tijd door het overschrijden van de in de overeenkomst gestelde einddatum
  - Door het gestelde in artikel 16.4 van dit reglement
- 17.2 Door beëindiging van de certificatie/attestingovereenkomst komt automatisch en per direct de door SKG-IKOB verstrekte kwaliteitsverklaring te vervallen.
- 17.3 Beëindiging van de certificatie/attestingovereenkomst ontslaat certificaathouder niet van de verplichting ten volle medewerking te verlenen aan afsluitende controles en bij niet medewerking of onvoldoende daaraan het vergoeden van SKG-IKOB van eventueel geleden schade ten gevolgen van intrekking van de kwaliteitsverklaring.
- 17.4. Opzegging van de certificatieovereenkomst kan, behoudens het in lid 5 en artikel 16, de leden 3 en 4. bepaalde, alleen geschieden tegen de laatste dag van enige maand en met inachtneming van een termijn van ten minste zes volle maanden, met een overgangstermijn tot drie jaar na vaststelling. Opzegging dient met redenen omkleed per aangetekende brief aan de andere partij te worden medegedeeld, onder vermelding van de datum van de beëindiging van de certificatieovereenkomst.
- 17.5 Indien één der partijen ondubbelzinnig in strijd heeft gehandeld met één of meer van haar verplichtingen ingevolge de certificatieovereenkomst, is de andere partij door dit enkele feit gerechtigd de certificatieovereenkomst op staande voet te beëindigen.
- 17.6 Opzegging laat de door certificaathouder tegenover SKG-IKOB ontstane financiële verplichtingen, alsmede zijn reeds tegenover derden aangegane verbintenissen onverlet. Evenzo blijft de geheimhoudingsplicht van SKG-IKOB ondanks opzegging gehandhaafd.
- 17.7 Bij wijzigingen van de beoordelingsgrondslag, bericht SKG-IKOB zo spoedig mogelijk schriftelijk aan certificaathouder op welke datum de gewijzigde beoordelingsgrondslag bindend wordt en wat de aard, de omvang en kosten zijn van een eventueel noodzakelijk aanvullend onderzoek. Indien certificaathouder niet akkoord gaat met de wijzigingen en/of het voorgestelde aanvullende onderzoek, dan dient hij binnen een door SKG-IKOB gestelde termijn dit aan SKG-IKOB schriftelijk te berichten. Hiermede vervalt de certificatieovereenkomst met ingang van de datum, waarop de gewijzigde beoordelingsgrondslag voor SKG-IKOB bindend wordt.
- 17.8 Indien certificaathouder de wijzigingen accepteert en de uitslag van het eventuele aanvullende onderzoek positief is, zal de gewijzigde beoordelingsgrondslag met ingang van de datum waarop zij bindend wordt, onderdeel zijn van de met de certificaathouder gesloten certificatieovereenkomst. De certificatieovereenkomst wordt in dat geval zo nodig aangepast aan de wijzigingen. Indien de uitslag van het eventuele aanvullende onderzoek negatief is, vervalt de certificatieovereenkomst met ingang van de datum waarop de gewijzigde beoordelingsgrondslag bindend wordt.



## **18. Certificatie/inspectie/attestering-technische gevolgen door het niet/niet tijdig voldoen aan de financiële verplichtingen door de aanvrager/certificaathouder**

- 18.1 Indien aanvrager in gebreke is de kosten van een onderzoek tijdig te betalen, kan SKG-IKOB de verdere behandeling van de aanvraag en/of het sluiten van de certificatieovereenkomst c.q. het verstrekken van het certificaat/attest opschorten. Dit geldt eveneens voor het voortzetten van onderzoeken ter behoud van de kwaliteitsverklaring.

## **19. Slotbepalingen**

- 19.1 Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam SKG-IKOB Reglement voor Attestering, Certificatie en Inspectie, waarmee impliciet de vigerende versie wordt bedoeld.
- 19.2 Wijzigingen van dit Reglement komen eerst tot stand en treden eerst in werking na aankondiging door SKG-IKOB in een daartoe aangewezen uitgave onder vermelding van datum van inwerkingtreding.
- 19.3 Na vaststelling c.q. wijziging van dit Reglement heeft SKG-IKOB de plicht de wijzigingen binnen drie maanden na vaststelling te hebben doorgevoerd in haar kwaliteitssysteem en dienen binnen zes maanden te zijn toegepast bij overeenkomsten voor onbepaalde tijd. Overeenkomsten met derden die in een eerder stadium voor bepaalde tijd zijn afgesloten worden gerespecteerd. Zij hoeven niet tussentijds te worden aangepast.

## **20. Bijlagen**

### **20.1. Bijlage “Huishoudelijk Reglement Beeldmerkgebruik SKG-IKOB Certificatie B.V.”**

# **Huishoudelijk Reglement Beeldmerkgebruik SKG-IKOB Certificatie B.V. d.d. 2018-01-01**

## Voorwoord

Dit document vormt een onderdeel van de certificatie-, attesterings- of erkenningsovereenkomst tussen SKG-IKOB Certificatie B.V. en de houder van het attest, certificaat of de kwaliteitsverklaring. Onder voorwaarden mag de houder van een certificaat, attest of kwaliteitsverklaring van SKG-IKOB Certificatie B.V. gebruik maken van de SKG-IKOB Certificatie keurmerken en/of logo's. Op verzoek van de houder van de kwaliteitsverklaring wordt het betreffende keurmerk/logo beschikbaar gesteld.

SKG-IKOB CERTIFICATIE B.V.

T 088-2440100  
E [info@skgikob.nl](mailto:info@skgikob.nl)

Bezoekadres  
Poppenbouwing 56  
4191 NZ Geldermalsen

Postadres  
Postbus 202  
4190 CE Geldermalsen

## 20.1 Algemeen

### 20.1.1 Algemene bepalingen

De houder van de kwaliteitsverklaring mag het keurmerk/logo gebruiken op briefpapier, brochures, website en ander promotiemateriaal. Misbruik van het keurmerk zal leiden tot opschorten of intrekken van de kwaliteitsverklaring. Het gebruik van het keurmerk/logo dient door de houder direct stopgezet te worden, op het moment dat de kwaliteitsverklaring, om wat voor reden dan ook, zijn geldigheid verliest.

Indien bovenstaande SKG-IKOB Certificatie-merken gebruikt worden dient op dezelfde uiting altijd het bedrijfseigen beeldmerk vermeld te zijn. Het SKG-IKOB Certificatie-merk mag ten opzichte van het bedrijfseigen beeldmerk niet overheersen.

De logo's die worden gebruikt met het beeldmerk van SKG-IKOB Certificatie mogen worden gebruikt tot 31-12-2018. Na die datum mogen enkel de logo's zoals weergegeven op de website van SKG-IKOB Certificatie worden gebruikt.

In een aantal specifieke situaties zoals in dit reglement omschreven is het toegestaan om het logo van SKG, handelsnaam van SKG-IKOB Certificatie BV te gebruiken

### 20.1.2 Logovarianten van SKG-IKOB Certificatie

De meest gangbare varianten van de logo's van certificatie, erkenning en attestering kunt u downloaden op de website van SKG-IKOB Certificatie. Hiervan kunt u twee varianten downloaden. De 'standaard' variant en een 'kleine' variant. De standaard variant is het formele logo inclusief eventuele pictogrammen of overige beeldmerken dat u in principe overal op kunt weergeven waar dit is toegestaan. De 'kleine' variant is een minder breed uitgelijnde variant die gebruikt kan worden als het logo klein wordt weergegeven, bijvoorbeeld in het klein op briefpapier.

### 20.1.3 Beschikbare kleuren

Logo's van SKG-IKOB Certificatie zijn beschikbaar in de volgende kleurstellingen. De meest gangbare varianten kunt u downloaden op de website van SKG-IKOB Certificatie. Kleurstellingen die niet zijn weergegeven als download kunt u aanvragen door een mail te sturen naar [info@skgikob.nl](mailto:info@skgikob.nl).

CMYK	De CMYK kleurstelling wordt gebruikt voor full color drukwerk of full color printwerk.
RGB	De RGB kleurstelling wordt gebruikt voor de weergave op een beeldscherm (website).
PMS	De PMS of Pantone kleurstelling wordt gebruikt voor kleur offset en zeefdruk drukwerk.
Grijswaarden	De Grijswaarden kleurstelling worden gebruikt voor zwart/wit drukwerk of printwerk.
Mono	De Mono kleurstelling wordt gebruikt voor drukwerk of stempels met 1 kleur.
Wit	De Wit kleurstelling wordt gebruikt voor de plaatsing op gekleurde achtergronden en/of afbeeldingen.

Heximale De Heximale kleurstelling wordt gebruikt voor een weergave op een beeldscherm (website) code voor webdesigners. Deze code wordt automatisch gegenereerd vanuit een RGB kleur.

#### 20.1.4 Beschikbare bestandstypen

Logo's van SKG-IKOB Certificatie zijn beschikbaar in de volgende bestandstypen. De meest gangbare varianten kunt u downloaden op de website van SKG-IKOB Certificatie. Bestandstypen die niet zijn weergegeven als download kunt u aanvragen door een mail te sturen naar [info@skgikob.nl](mailto:info@skgikob.nl).

pdf	Een pdf bestand is een vector georiënteerd bestand dat eindeloos vergroot kan worden. Het bestand heeft een transparante achtergrond.
ai of eps	Een ai of eps bestand is een vector georiënteerd bestand voor professionals. Het kan eindeloos vergroot worden en kan bewerkt worden met professioneel ontwerp programma Adobe Illustrator. Het bestand heeft een transparante achtergrond.
jpg	Een jpg bestand is een pixel georiënteerd bestand. Het kan alleen verkleind worden en het kan niet worden bewerkt. Het bestand heeft een witte achtergrond.
png	Een png bestand is een pixel georiënteerd bestand. Het bestand kan alleen verkleind worden en kan niet worden bewerkt. Het bestand heeft een transparante achtergrond.

## 20.2 Gebruik KOMO-merk

Dit hoofdstuk van het reglement is bedoeld voor bedrijven, instellingen stichtingen en/of personen die een overeenkomst hebben met SKG-IKOB Certificatie en die in het bezit zijn van een geldige KOMO-kwaliteitsverklaring.

### 20.2.1 Algemene regels voor certificaathouders

Het beeld- en woordmerk van KOMO zijn wettig gedeponeerd. Schending van het merkenrecht is een economisch delict.

T.a.v. het gebruik van het KOMO-merk wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- Regels t.a.v. geattesteerde producten en/of systemen
- Regels t.a.v. houders van een managementsysteem certificaat
- Regels t.a.v. houders van een KOMO-kwaliteitsverklaring voor een product
- Regels t.a.v. houders van een KOMO-kwaliteitsverklaring voor een processen of dienst

### 20.2.2 Regels voor houders van een KOMO-kwaliteitsverklaring voor een product

Een houder van een KOMO-kwaliteitsverklaring voor een product moet het KOMO-merk aanbrengen op de betreffende producten, verpakkingen en/of documenten op een wijze zoals aangegeven in de betreffende kwaliteitsverklaring.

Het is een houder van een KOMO-kwaliteitsverklaring voor producten toegestaan om in zijn publieke uitingen, zoals website, advertenties en/of documentatie het KOMO-merk te gebruiken of te vermelden dat het betreffende product KOMO-gecertificeerd is. Daarbij moet het betreffende

nummer van de kwaliteitsverklaring worden vermeld. Het is niet toegestaan om t.a.v. andere publieke uitingen, zoals website en/of documentatie, het KOMO-merk te gebruiken. Indien in publieke uitingen vermeld wordt dat het bedrijf KOMO-gecertificeerd is zal aangegeven moeten worden waarvoor het bedrijf KOMO-gecertificeerd is. Onder een geldige kwaliteitsverklaring wordt verstaan een kwaliteitsverklaring dat als geldig staat geregistreerd op de website van de Stichting KOMO.

Bovendien is het toegestaan om in documentatie, op briefpapier en/of op de website ook het merk van de Raad voor Accreditatie te gebruiken. Het is niet toegestaan om het RvA-Accreditatiemerk aan te brengen op producten of de verpakking daarvan. Bij het gebruik van het RvA-Accreditatiemerk moet dit altijd binnen een kader met het SKG-IKOB Certificatie merk en KOMO-merk geplaatst worden en voorzien zijn van de tekst "PRODUCTEN RvA C 003". Het is ook toegestaan om deze combinatie in grijswaarden te gebruiken.

### **20.2.3 Regels voor houders van een KOMO-attest**

Het is een certificaathouder met een geldig KOMO-attest niet toegestaan om het KOMO-merk aan te brengen op zijn producten, verpakkingen en/of documenten.

Het is een certificaathouder met een geldig KOMO-attest toegestaan om in zijn publieke uitingen, zoals website en/of documentatie, te vermelden dat voor het betreffende product/systeem een KOMO-attest beschikbaar is, daarbij moet het vigerende attestnummer worden vermeld. Het is niet toegestaan om daarbij het KOMO-merk te vermelden. Onder een geldig attest wordt verstaan een attest dat als geldig geregistreerd staat op de website van de Stichting KOMO.

Bedrijven die een attesteringsovereenkomst hebben met SKG-IKOB Certificatie mogen ook het SKW Certificatie merk gebruiken in hun documentatie, op briefpapier en/of op de website. Indien het SKW Certificatie merk gebruikt wordt dient altijd duidelijk te zijn welk type overeenkomst het betreft. Daarom dient het SKW Certificatie merk altijd gebruikt worden in combinatie met het KOMO-merk voor attestering. Ook hiervoor geldt dat het merk niet op producten aangebracht mag worden.

Bovendien is het toegestaan om in documentatie, op briefpapier en/of op de website ook het merk van de Raad voor Accreditatie te gebruiken. Het is niet toegestaan om het RvA-Accreditatiemerk aan te brengen op producten of de verpakking daarvan. Bij het gebruik van het RvA-Accreditatiemerk moet dit altijd binnen een kader met het SKW Certificatie merk en KOMO-merk geplaatst worden en voorzien zijn van de tekst "PRODUCTEN RvA C 003". Het is ook toegestaan om deze combinatie in grijswaarden te gebruiken.

### **20.2.4 Regels voor houders van een KOMO-kwaliteitsverklaring voor een proces of dienst**

Een houder van een KOMO-kwaliteitsverklaring voor een proces of dienst moet het KOMO-merk aanbrengen op de documenten waarvoor dat is aangegeven in zijn kwaliteitsverklaring. Daarbij moet het merk worden aangebracht op een wijze zoals is aangegeven in de betreffende kwaliteitsverklaring.

Het is een houder van een KOMO-kwaliteitsverklaring voor processen of diensten toegestaan om op zijn uitingen, zoals website, advertenties en/of documentatie, het KOMO-merk te gebruiken of te vermelden dat het betreffende proces of dienst KOMO-gecertificeerd is. Mits het betreffende

nummer van de kwaliteitsverklaring wordt vermeld en het betreffende proces of dienst wordt gespecificeerd. Het is niet toegestaan om t.a.v. andere uitingen het KOMO-merk te gebruiken. Onder een geldige kwaliteitsverklaring wordt verstaan een kwaliteitsverklaring dat als geldig staat geregistreerd op de website van de Stichting KOMO.

### **20.2.5 Regels voor houders van een managementsysteem certificaat**

Het is een houder van een KOMO-managementsysteem certificaat niet toegestaan om het KOMO-merk aan te brengen op zijn producten, verpakkingen en/of documenten.

Het is een houder van een geldig KOMO-managementsysteem certificaat toegestaan om in zijn publieke uitingen, zoals website en/of documentatie, te vermelden dat het managementsysteem van het betreffende systeem KOMO-gecertificeerd is, daarbij mag het beeldmerk zoals vermeld op het certificaat worden gebruikt met daarbij de vermelding van het betreffende certificaatnummer. Onder een geldig certificaat wordt verstaan een certificaat dat als geldig geregistreerd staat op de website van de Stichting KOMO.

### **20.3. Gebruik van logo's van managementsysteemcertificaten**

Dit hoofdstuk van het reglement is bedoeld voor bedrijven, instellingen stichtingen en/of personen die een overeenkomst hebben met SKG-IKOB Certificatie en die in het bezit zijn van een geldige managementsysteemcertificaat.

#### **20.3.1 Algemene regels voor certificaathouders**

De beeld- en woordmerken van alle logo's van SKG-IKOB Certificatie en haar handelsnamen zijn wettig gedeponereerd. Schending van het merkenrecht is een economisch delict.

De houder van de kwaliteitsverklaring mag het keurmerk/logo gebruiken op briefpapier, brochures, website en ander promotiemateriaal. Het is in geen geval toegestaan een keurmerk/logo op een dusdanige wijze te gebruiken dat de indruk gewekt wordt dat de producten van de certificaathouder zouden zijn gecertificeerd. Misbruik van het keurmerk zal leiden tot opschorten of intrekken van de kwaliteitsverklaring.

Er dient altijd zichtbaar te zijn wat voor type overeenkomst of certificatie het betreft. Hiermee wordt voorkomen dat er voor de buitenwereld onduidelijkheid is met betrekking tot de certificatie van het bedrijf. Om onduidelijkheid te voorkomen zijn ISO 9001-, VCA-, ISO 14001- en OHSAS 18001-logo's ontwikkeld waarin het SKG-IKOB Certificatie beeldmerk verwerkt is. Deze logo's moeten altijd in combinatie met uw eigen beeldmerk gebruikt worden en mogen niet overheersen ten opzichte van uw eigen logo.

Daarnaast is het toegestaan om naast het SKG-IKOB-specifieke ISO 9001- of VCA-logo het accreditatiemerk van de Raad voor Accreditatie (RvA) op uw briefpapier te gebruiken. Het RvA-accreditiemerk moet altijd samen met het SKG-IKOB-specifieke ISO 9001- of VCA-logo worden toegepast. Daartoe moeten beide logo's omkaderd zijn. Daarnaast moet in het RvA-accreditiemerk de tekst "MGMT.SYS. RvA C063" op de aangegeven wijze opgenomen zijn. Het is niet toegestaan om op (de verpakking van) producten het RvA-accreditiemerk te voeren.



#### **20.4. Gebruik van logo's van Inspectiecertificaten, erkenningsregelingen en overige logo's**

Dit hoofdstuk van het reglement is bedoeld voor bedrijven, instellingen stichtingen en/of personen die een overeenkomst hebben met SKG-IKOB Certificatie en die in het bezit zijn van een geldige certificaat van erkenning dan wel een Inspectiecertificaat.

##### **20.4.1 Algemene regels voor certificaathouders**

De beeld- en woordmerk van alle logo's van SKG-IKOB Certificatie en haar handelsnamen zijn wettig gedeponereerd. Schending van het merkenrecht is een economisch delict.

De houder van de kwaliteitsverklaring mag het keurmerk/logo gebruiken op briefpapier, brochures, website en ander promotiemateriaal. Misbruik van het keurmerk zal leiden tot opschorten of intrekken van de kwaliteitsverklaring. Bij inspectiecertificaten mag het logo slechts gebruikt worden in directe relatie tot het product dat gecertificeerd is.

Er dient altijd zichtbaar te zijn wat voor type overeenkomst of certificatie het betreft. Hiermee wordt voorkomen dat er voor de buitenwereld onduidelijkheid is met betrekking tot de certificatie van het bedrijf. Om onduidelijkheid te voorkomen zijn logo's ontwikkeld waarin het SKG-IKOB Certificatie beeldmerk verwerkt is. Deze logo's moeten altijd in combinatie met uw eigen beeldmerk gebruikt worden en mogen niet overheersen ten opzichte van uw eigen logo.



Indien het product op de markt wordt gebracht door een bedrijf dat tevens in het bezit is van een SKG-IKOB KOMO attest-met-productcertificaat mag op het product ook de klasse-aanduiding in de vorm van het SKG-huisje voorzien van de inbraakwerendheidsklasse aangebracht worden.

#### VOORBEELD VAN PRODUCTIDENTIFICATIE

In onderstaande afbeelding wordt een voorbeeld gegeven van de wijze waarop een product dat verwerkt c.q. verhandeld wordt onder een KOMO attest.

Bedrijfslogo	Bedrijfsnaam attestnummer: SKG-IKOB xxxx.xxxx
--------------	--------------------------------------------------

#### 20.5.3 Identificatie SKG-IKOB Certificatie KOMO (attest-met-)productcertificaat

Dit artikel is van toepassing op de certificaten die zijn afgegeven op de volgende BRL-en: 0105, 0703, 0709, 0824, 2701, 2705, 3104, 3241, 3301, 4101, 4107, 4108, 4109, 5701.

Bij een overeenkomst voor SKG-IKOB Certificatie KOMO (attest-met-)productcertificatie dient de verpakking of de producten die geproduceerd zijn onder het SKG-IKOB KOMO (attest-met-)productcertificaat geïdentificeerd te worden. Hieronder wordt met een voorbeeld aangegeven welke gegevens deze identificatie minimaal dient te bevatten.

KOMO merk	Algemene informatie	Klasse aanduiding
	Naam certificaathouder	
	SKG-IKOB.xxxx.xxxx	
	Producttype/ artikelnr.	

De gearceerde onderdelen dienen altijd opgenomen te zijn in de identificatie. Het producttype/ artikelnummer en de klasse-aanduiding zijn niet altijd noodzakelijk. Op het SKG-IKOB KOMO (attest-met-)productcertificaat wordt met een voorbeeld aangegeven op welke wijze de identificatie er uit moet zien, waar deze aangebracht moet worden en welke onderdelen opgenomen dienen te zijn. De achtergrondkleur van de identificatie dient geel te zijn.

Een belangrijk onderdeel van de identificatie van producten die verwerkt c.q. verhandeld worden onder een SKG-IKOB KOMO (attest-met-)productcertificaat kan de classificatie van het product zijn. Afhankelijk van de eigenschappen van het product kan het wenselijk zijn een bepaalde klasse-aanduiding op het product aan te brengen. Eigenschappen waarbij dit voor de markt wenselijk is zijn bijvoorbeeld inbraakwerendheid, brandwerendheid en letselwerendheid.

Voor de aanduiding van klassen heeft SKG-IKOB Certificatie een beeld ontwikkeld in de vorm van een huisje, waarin met behulp van een getal, een aantal sterren of een aantal plusjes de klasse vermeld kan worden. Aan de hand van de letters SKG-IKOB Certificatie kan men zien dat de productie van het bedrijf onder toezicht staat van SKG-IKOB Certificatie.

Uit de inhoud van het SKG-IKOB KOMO (attest-met-)productcertificaat blijkt of het toegestaan is om een bepaalde klasse-aanduiding te gebruiken. Voor de klasse-aanduiding bij een overeenkomst voor productcertificatie kent SKG-IKOB Certificatie de indeling zoals hieronder weergegeven.

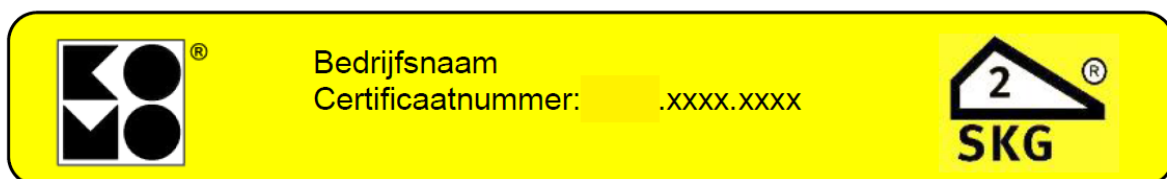
- Inbraakwerendheidsklasse conform NEN 5096 en/of ENV 1627  
(metaal en kunststof)  
*Afhankelijk van de klasse kan de hoogte van het getal variëren.*
- Inbraakwerendheid van beglazing conform SKG-KE 3103  
*Afhankelijk van de klasse kan het aantal sterren variëren.*
- Letselwerendheid van beglazing conform SKG-KE 3103  
*Afhankelijk van de mate van letselwerendheid kan de  
“+” wijzigen in een klasse conform EN 356.*
- Inbraakwerendheid van panelen conform SKG-KE 3103  
*Afhankelijk van de klasse kan het aantal sterren variëren.*

Op hang- en sluitwerk wordt een onuitwisbare identificatie op het product aangebracht. Deze wordt bijvoorbeeld in het metaal geperst. Een voorbeeld van deze onuitwisbare identificatie is hieronder weergegeven.

- Inbraakwerendheid hang- en sluitwerk conform BRL 3104  
*Afhankelijk van de klasse kan het aantal sterren variëren*

#### *Voorbeeld van productidentificatie*

In onderstaande afbeelding wordt een voorbeeld gegeven van de wijze waarop een product dat geproduceerd wordt onder een SKG-IKOB KOMO (attest-met-)productcertificaat geïdentificeerd kan worden. In ieder afgegeven SKG-IKOB KOMO (attest-met-)productcertificaat wordt een voorbeeld opgenomen van de wijze van identificeren.



#### **20.5.4 Conformiteitscertificaat op basis van een geharmoniseerde norm in het kader van CE-markering**

Indien een bedrijf in het bezit is van een Conformiteitscertificaat op basis van een overeenkomst met SKG mag het gebruik maken van het nummer van SKG-IKOB als Notified Body. Dit nummer is 0957 of 0960 en wordt tevens, in het kader van CE-markering, gezien als een merk van SKG-IKOB Certificatie. Het nummer mag gebruikt worden op CE-documenten en andere productidentificaties op de wijze zoals beschreven in de Annex ZA van de betreffende hEN in het kader van CE-markering. Daarnaast mag het nummer 0957 of 0960 vergezeld van de letters SKG-IKOB Certificatie gebruikt worden in andere reclame-uitingen.